

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»
(ФГБНУ НЦН)

П Р И К А З

Москва

« 20 » Ок 2023 г

№ 19-П-Обр

Об утверждении Положения о порядке
и формах итоговой аттестации обучающихся
по дополнительным профессиональным
программам

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом решения
Ученого совета (выписка из протокола заседания Ученого совета № 1 от
17.02.2023г.),

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке и формах итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Институте медицинского образования и профессионального развития Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр неврологии» (далее – Положение) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Институту медицинского образования и профессионального развития ФГБНУ НЦН обеспечить размещение Положения на официальном сайте ФГБНУ НЦН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу делопроизводства ознакомить с данным приказом заведующего отделом дополнительного образования Института медицинского образования и профессионального развития ФГБНУ НЦН Фадееву Татьяну Николаевну в течение 3 календарных дней под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Института медицинского образования и профессионального развития ФГБНУ НЦН Гнедовскую Елену Владимировну.

Директор ФГБНУ НЦН,
академик РАН

М.А.ПИРАДОВ

Приложение № 1
к приказу ФГБНУ НЦН
от 20.07.2013 № 19-17-06Р

**Положение о порядке и формах итоговой аттестации обучающихся
по дополнительным профессиональным программам в Институте
медицинского образования и профессионального развития
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научный центр неврологии»**

Москва
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Институте медицинского образования и профессионального развития Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр неврологии» (далее – ИМОПРРА ФГБНУ НЦН).

1.2. К обучающимся, на которых распространяется действие Положения, относятся слушатели дополнительных профессиональных программ.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом ФГБНУ НЦН, а также локальными актами ФГБНУ НЦН.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

1.6. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.7. Итоговая аттестация проводится ФГБНУ НЦН на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.8. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.9. Целью итоговой аттестации обучающихся является оценка степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, установление уровня его готовности к выполнению новых профессиональных задач: готовность выполнять трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством РФ.

1.10. Трудоемкость итоговой аттестации, виды и количество

аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом обучающегося по ДПП.

1.11. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется итоговыми аттестационными комиссиями, состав которых утверждается приказом ФГБНУ НЦН.

II. Виды аттестационных испытаний

2.1. Итоговая аттестация обучающихся может включать одно или несколько аттестационных испытаний.

2.2. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, зачет с оценкой, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос и других видах, предусмотренных ДПП.

2.3. Реализация программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в таких видах как: итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы.

2.3.1. Итоговый экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин (модулей) должен устанавливать соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3.2. Форма проведения итогового экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается ФГБНУ НЦН и доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте ФГБНУ НЦН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или на информационном стенде ИМОПРА ФГБНУ НЦН.

2.3.3. При сдаче итогового экзамена и выполнении итоговой аттестационной работы, обучающиеся должны показать свою способность, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.4. Дата и время итоговых аттестационных испытаний по ДПП доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания. При реализации непродолжительных образовательных программ (36 и менее часов) – в первый день занятий.

2.5. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся при приеме на обучение по ДПП.

2.6. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения ФГБНУ НЦН, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.7. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

2.8. Обучающиеся, успешно освоившие соответствующую ДПП и прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых ФГБНУ НЦН устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию на основании личного заявления в сроки, определенные ФГБНУ НЦН, без отчисления из ФГБНУ НЦН или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

2.10. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям при временной нетрудоспособности и иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ФГБНУ НЦН, при условии предоставления сотруднику отдела дополнительного образования ИМОПРА ФГБНУ НЦН в первый день явки личного заявления о возможности пройти итоговую аттестацию и подтверждающего документа (медицинского или других документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации), или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.11. По результатам итоговой аттестации издается распорядительный акт ФГБНУ НЦН:

- о выдаче документов о квалификации: удостоверений о повышении квалификации и (или) дипломов о профессиональной переподготовке - лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию;
- об отчислении из ФГБНУ НЦН - лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

2.12. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка (приложение № 1 к настоящему Положению).

III. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний

3.1. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая возможность работать с библиотечным фондом ФГБНУ НЦН и т.д.

3.2. В аудитории, где проводится итоговый экзамен, зачет в устной форме, должно находиться не более 6-8 обучающихся.

3.3. При исполнении формы письменных ответов зачет может проводиться одновременно для всей группы.

3.4. При проведении зачёта в виде тестирования, в том числе с использованием технических средств контроля знаний (в частности, компьютерной техники), на каждом рабочем месте должно быть не более одного обучающегося.

3.5. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут.

3.6. Присутствие посторонних лиц в аудитории, где проводится итоговая аттестация, не имеющих по должностной инструкции права контроля, без письменного разрешения ФГБНУ НЦН не допускается.

3.7. Для итоговой аттестации могут быть использованы дистанционные образовательные технологии и/или электронное обучение.

3.8. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГБНУ НЦН обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации и локальными актами ФГБНУ НЦН.

IV. Требования к итоговым аттестационным работам

4.1. Тематика итоговых аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки определяются ФГБНУ НЦН. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителем организации, направляющей обучающегося на обучение.

4.2. Тематика итоговой аттестационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, экономики, а также должна быть связана с реальными производственными и социально-экономическими проблемами учреждений, организаций, регионов.

4.3. Требования к итоговым аттестационным работам по программам профессиональной переподготовки, к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа),

реферат, и др.) устанавливаются соответствующими программами обучения в зависимости от категории обучаемых.

4.4. Утверждение тем итоговых аттестационных работ обучающихся по программам профессиональной переподготовки и назначение руководителей аттестационных работ оформляется приказом ФГБНУ НЦН не позднее, чем за один месяц до начала итоговой аттестации.

4.5. В обоснованных случаях, при предварительном согласовании с заведующим отделом дополнительного образования ИМОПРРА ФГБНУ НЦН, тема итоговой аттестационной работы в процессе ее выполнения может быть уточнена или изменена с внесением необходимых изменений и дополнений в соответствующий приказ ФГБНУ НЦН.

4.6. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ обучающихся на них могут быть получены рецензии, отзывы от должностных лиц организаций, имеющих непосредственное отношение к теме аттестационной работы.

4.7. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.8. По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки итоговые аттестационные работы выполняются в форме дипломного проекта или дипломной работы и др.

4.9. Общие требования к содержанию итоговых аттестационных работ:

- ✓ соответствие темы и содержания итоговых аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки;
- ✓ умение использовать при подготовке итоговых аттестационных работ знания, навыки, умений, приобретенных при освоении дополнительных профессиональных программ;
- ✓ четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;
- ✓ глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- ✓ убедительность аргументаций;
- ✓ краткость и точность формулировок;
- ✓ конкретность изложения результатов работы;
- ✓ доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- ✓ использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;
- ✓ соответствие оформления итоговых аттестационных работ требованиям действующих стандартов.

4.10. Итоговая аттестационная работа, как правило, состоит из текстовой части (пояснительной записки) и иллюстрационно-графического материала.

4.11. Структурными элементами пояснительной записки итоговой аттестационной работы являются: титульный лист; содержание; определения, обозначения и сокращения; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

4.12. Текстовая часть итоговой аттестационной работы выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт - Times New Roman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее: верхнее - 20 мм; левое-30 мм; нижнее - 20 мм; правое - 10 мм.

4.13. Рекомендуемый объем пояснительной записки итоговой аттестационной работы составляет 30-80 машинописных страниц без учета приложений.

4.14. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы и формы итоговой аттестационной работы может включать: схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио - и видео-материалы и др. Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4.15. Пояснительная записка (вместе с приложениями) итоговой аттестационной работы должна быть переплетена доступным способом.

4.16. Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы по каждой программе, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала определяются методическими рекомендациями к итоговой аттестации по программе.

V. Организация выполнения итоговых аттестационных работ

5.1. ФГБНУ НЦН в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

5.2. Для подготовки итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки обучающемуся из числа научно-педагогических работников ФГБНУ НЦН назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимся тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ФГБНУ НЦН.

5.3. Руководителями итоговых аттестационных работ могут быть научно-педагогические работники ФГБНУ НЦН, имеющие учёную степень доктора или кандидата наук, также высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, предприятиях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских институтах и др.

5.4. Один руководитель может руководить не более пятью итоговыми аттестационными работами.

5.5. Руководитель итоговой аттестационной работы:

- определяет тему итоговой аттестационной работы;
- составляет задание на выполнение итоговой аттестационной работы;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием, квалифицированные консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме; по содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы; по корректировке ее отдельных глав;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;
- осуществляет контроль выполнения итоговой аттестационной работы;
- оценивает качество выполнения итоговой аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

5.6. Руководитель итоговой аттестационной работы несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение итоговой аттестационной работы.

5.7. Консультанты (при необходимости) назначаются из числа научно-педагогических работников ФГБНУ НЦН.

5.8. Консультант по соответствующему разделу итоговой аттестационной работы:

- формулирует и согласовывает с руководителем итоговой аттестационной работы задание по соответствующему разделу;
- проводит предусмотренные расписанием консультации по подбору литературы и других необходимых материалов, по выбору методик проведения исследований и расчетов, по содержанию и оформлению соответствующего раздела итоговой аттестационной работы;
- контролирует планомерное выполнение соответствующего раздела итоговой аттестационной работы.

5.9. Ответственность за содержание пояснительной записки, ее оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке в итоговой аттестационной работе, содержание и качество оформления иллюстрационно-графического материала несет обучающийся.

5.10. Законченная итоговая аттестационная работа, подписанная обучающимся и консультантами (при наличии), передается руководителю итоговой аттестационной работы.

VI. Порядок рецензирования итоговых аттестационных работ

6.1. После просмотра и положительной оценки руководителя итоговой аттестационной работы итоговая аттестационная работа передается рецензенту (если по программе предусматривается рецензирование итоговых аттестационных работ), который оценивает ее и дает рекомендацию.

6.2. Рецензентами итоговой аттестационной работы могут являться высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, из числа научно-педагогических работников ФГБНУ НЦН и научных работников сторонних организаций, учреждений, вузов, научно-исследовательских институтов, медицинских учреждений и др.

6.3. Рецензенты итоговой аттестационной работы утверждаются приказом ФГБНУ НЦН в срок не позднее двух недель до защиты итоговой аттестационной работы.

6.4. На рецензии обязательно должны быть подпись рецензента и печать предприятия (учреждения, организации), в котором работает рецензент.

6.5. После рецензирования никаких исправлений в итоговой аттестационной работе делать не разрешается.

VIII. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

8.1. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией ФГБНУ НЦН (далее – аттестационная комиссия).

8.2. Основные функции аттестационной комиссии:

– комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции обучающихся, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программ обучения;

– рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке;

– определение уровня освоения дополнительной профессиональной программы и решение вопросов о выдаче обучающемуся соответствующего документа;

– разработка рекомендаций по совершенствованию обучения обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ФГБНУ НЦН.

8.3. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разработанной ФГБНУ НЦН на основе требований к содержанию ДПП.

8.4. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки осуществляется итоговыми аттестационными комиссиями (далее – ИАК).

8.5. Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании ИАК по соответствующей программе в ФГБНУ НЦН или на выездных заседаниях в организациях, научно-исследовательских или

проектных институтах и др. в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, при наличии не менее трех четвертей членов ИАК.

8.6. Работа ИАК не должна превышать 6 часов в день. Рекомендуемое время защиты одного обучающегося до 30 минут.

8.7. При итоговой аттестации обучающихся по программам повышения квалификации создание ИАК не является обязательным.

8.8. Состав ИАК по программам профессиональной переподготовки утверждается распорядительным актом ФГБНУ НЦН не позднее, чем за 10 дней до начала итоговой аттестации.

8.9. Состав аттестационной комиссии по программам повышения квалификации утверждается распорядительным актом ФГБНУ НЦН не позднее, чем за один день до начала итоговой аттестации.

8.10. Аттестационная комиссия формируется из числа научно-педагогического состава ФГБНУ НЦН, реализующих ДПП, а также в состав комиссии могут включаться специалисты предприятий, преподаватели и научные работники сторонних образовательных организаций, специалисты организаций по профилю осваиваемой обучающимися ДПП.

8.11. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

8.12. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, неработающее в ФГБНУ НЦН, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой обучающимися ДПП.

8.13. В количественный состав аттестационной комиссии входят: председатель, члены комиссии (от двух до пяти), секретарь.

8.14. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

8.15. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

8.16. Решение аттестационной комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся.

8.17. Решение аттестационной комиссии о присвоении обучающемуся квалификации и выдача документов установленного образца принимается по итогам положительного результата итоговой аттестации. При выставлении оценки учитывается соответствие представленной на защиту итоговой аттестационной работы требованиям, указанным в настоящем Положении, умение изложить ее сущность, грамотно отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения.

8.18. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе (Приложение № 2 к настоящему Положению, Приложение №3 к настоящему Положению).

8.19. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося. В случаях признания защиты итоговой аттестационной работы неудовлетворительной ИАК имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы итоговой аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

8.20. Председатель аттестационной комиссии представляет директору ФГБНУ НЦН отчет о работе аттестационной комиссии и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки (приложение N 4 к настоящему Положению).

IX. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

9.1. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний.

9.2. Заявление на апелляцию подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

9.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ИАК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИАК, заключение председателя ИАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению аттестационного испытания).

9.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИАК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания

обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

9.6. В случае принятия решения апелляционной комиссией об удовлетворении апелляции, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИАК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные ФГБНУ НЦН.

9.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

9.8. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИАК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

9.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.10. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

9.11. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением обучающимся требований по выполнению аттестационной работы и нарушением правил порядка проведения аттестационного испытания.

9.12. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

9.13. При рассмотрении апелляции дополнительный опрос обучающегося, внесение им исправлений в обсуждаемую аттестационную работу не допускаются. Рассмотрение апелляции не является передачей аттестационного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи аттестационного испытания.

9.14. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке.

9.15. Решение апелляционной комиссии об оценке за аттестационное испытание (как в случае ее повышения, понижения или неизменности):

- оформляется протоколом комиссии, подписываемым членами комиссии;

- при возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов; при равном количестве голосов, голос председателя апелляционной комиссии имеет преобладающее значение;

- оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося Председателем апелляционной комиссии в день проведения апелляции (под роспись).

9.16. Решение апелляционной комиссии об оценке обучающегося за аттестационное испытание является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.17. В случае решения апелляционной комиссии об изменении отметки Председатель апелляционной комиссии на основании протокола решения апелляционной комиссии организует внесение изменений во все экзаменационные материалы.

9.18. Протокол решения апелляционной комиссии хранится вместе с аттестационными материалами в личном деле обучающегося.

Х. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

10.1. По дополнительным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации по результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

10.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

– отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

– отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных

программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

XI. Заключительные положения

11.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ФГБНУ НЦН и решаются ФГБНУ НЦН индивидуально в каждом конкретном случае.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

11.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором ФГБНУ НЦН на основании решения Ученого совета ФГБНУ НЦН.

Приложение № 1

к Положению о порядке и формах итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам

ФОРМА СПРАВКИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»**

СПРАВКА № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в период с _____ по _____
обучался(лась) в _____

_____ по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации

_____ (наименование образовательной программы)

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам (модулям):

№ п/п	Наименование учебных предметов (дисциплин модулей)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Директор
ИМОПРА ФГБНУ НЦН

Подпись

Расшифровка подписи

Дата выдачи справки «__» _____ 20__ г.

(М.П.)

Приложение № 2

к Положению о порядке и формах итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ЗАЩИТЫ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»**

ПРОТОКОЛ N ____

заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой

аттестационной работы

"__" _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

Секретарь - _____

Рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

в форме _____
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) _____
(Ф.И.О. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____
(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе
в течение __ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____.

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
ИТОГОВОГО (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО) ЭКЗАМЕНА ПО ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»**

ПРОТОКОЛ N _____

заседания итоговой аттестационной комиссии

по приему итогового экзамена

"__" _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки _____

(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии
с программой профессиональной переподготовки)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Положению о порядке и формах итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам

ФОРМА ПРОТОКОЛА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (ПРИ ФОРМИРОВАНИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»

Протокол итоговой аттестации

Дата _____

№ _____

Программа повышения квалификации: _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель комиссии

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Директор ФГБНУ НЦН

(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ
(БЕЗ ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»**

ПРОТОКОЛ

ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дата _____

N _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(экзамен, зачет)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета (при наличии)	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Директор ФГБНУ НЦН

(подпись) (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Положению о порядке и формах итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам

ФОРМА ОТЧЕТА О РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»**

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения
квалификации

_____ *(наименование программ(ы))*

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, медицине, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель
(звание, должность)

_____ *(подпись)*

_____ *(инициалы, фамилия)*

"__" _____ 20__ г.



ФГБНУ НЦН

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»

Волоколамское шоссе, д. 80, Москва, 125367, тел.: (495) 374-77-76, факс: (495) 490-22-10
Электронная почта: center@neurology.ru, интернет-сайт: http://www.neurology.ru
ОКПО 01897653, ОГРН 1027739766812, ИНН/КПП 7733012151/773301001

20.02.2023 № 4-В/23

на № _____ от _____

ВЫПИСКА

из протокола

заседания Ученого совета ФГБНУ НЦН

от 17 февраля 2023 г. № 1

Председатель – директор ФГБНУ НЦН, академик РАН М.А. Пирадов.

Секретарь – ученый секретарь ФГБНУ НЦН, кандидат медицинских наук Д.В. Сергеев.

Присутствовали: 28 членов Ученого совета (из 31) ФГБНУ НЦН.

СЛУШАЛИ: 3. Текущие дела

3.3. Заслушали заместителя директора по научно-организационной работе и развитию ФГБНУ НЦН, директора Института медицинского образования и профессионального развития ФГБНУ НЦН д.м.н. Е.В. Гнедовскую об утверждении Положения о порядке и формах итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

Результаты открытого голосования: единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ: 3.3. Утвердить Положение о порядке и формах итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

Секретарь Ученого совета ФГБНУ НЦН,
ученый секретарь ФГБНУ НЦН,
кандидат медицинских наук



Д. В. Сергеев