

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»**  
(ФГБНУ НЦН)

**П Р И К А З**

Москва

« 15 » 04 2022 г.

№ 42/1-17-02

**Положение об отделе  
дополнительного образования  
ИМОПРА ФГБНУ НЦН**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения Ученого совета ФГБНУ НЦН (выписка из протокола заседания Ученого совета № 5 от 08.04.2022г.),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об отделе дополнительного образования Института медицинского образования и профессионального развития Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр неврологии» (далее – Положение) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Отделу делопроизводства ознакомить с данным приказом заведующего отделом дополнительного образования Института медицинского образования и профессионального развития ФГБНУ НЦН Фадееву Татьяну Николаевну в течение 3 календарных дней под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Института медицинского образования и профессионального развития ФГБНУ НЦН Гнедовскую Елену Владимировну.

Директор ФГБНУ НЦН,  
академик РАН

М.А.ПИРАДОВ

Исп. Минакова А. И.  
7-499-7408079 (337)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C61887E85A0B7550AF2A3CD1D89B1706  
Владелец: Пирадов Михаил Александрович  
Действителен: с 14.03.2023 до 06.06.2024

Приложение № 1  
к приказу ФГБНУ НЦН  
от 15.04.2022 № 42/1-17-070

**Положение об отделе дополнительного образования  
Института медицинского образования и профессионального развития  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Научный центр неврологии»**

**Москва  
2022**



## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела дополнительного образования Института медицинского образования и профессионального развития Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр неврологии» (далее – ИМОПРРА ФГБНУ НЦН) (далее все вместе - Отдел).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБНУ НЦН, а также локальными актами ФГБНУ НЦН.
- 1.3. Отдел входит в структуру подразделения ИМОПРРА ФГБНУ НЦН.
- 1.4. Отдел возглавляет заведующий отделом ИМОПРРА ФГБНУ НЦН.
- 1.5. Заведующий Отделом дополнительного образования непосредственно подчиняется директору ИМОПРРА ФГБНУ НЦН.
- 1.6. В отсутствие заведующего Отделом, исполнение обязанностей заведующего Отделом возлагается по приказу директора ИМОПРРА ФГБНУ НЦН на лицо из числа сотрудников Отдела.
- 1.7. Отдел в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования и науки, Уставом ФГБНУ НЦН и локальными актами ФГБНУ НЦН.

## **II. Основные задачи Отдела**

- 2.1. Основными задачами Отдела являются:
  - 2.1.1. Документальное сопровождение, организация и контроль реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – ДПП) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
  - 2.1.2. Организация и проведение научно-образовательных мероприятий: семинаров, конференций, вебинаров, мастер-классов, круглых столов, школ и других научно-образовательных мероприятий по профилю деятельности ИМОПРРА ФГБНУ НЦН;
  - 2.1.3. Учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование ДПП, научно-образовательных мероприятий, в том числе кадровое обеспечение;
  - 2.1.4. Оказание информационно-методических и консультативных услуг, соответствующих сфере деятельности Отдела, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - 2.1.5. Совершенствование системы обучения по ДПП путем внедрения современных образовательных технологий;
  - 2.1.6. Организация сотрудничества с российскими образовательными учреждениями (организациями) по вопросам дополнительного образования, совместного обучения, обмена специалистами, а также по другим формам совместной работы;



2.1.7. Привлечение высококвалифицированных научно-педагогических работников для проведения занятий по ДПП.

### **III. Основные функции Отдела**

3.1. Для решения основных задач, указанных в настоящем Положении, Отдел выполняет следующие основные функции:

- разработка эффективных моделей и средств дополнительного профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ);
- обеспечение и мониторинг качества учебного и программно-методического сопровождения дополнительного профессионального образования;
- организация набора обучающихся и обеспечение обучения как индивидуального, в том числе с использованием ДОТ, так и группового, как в инновационных, так и традиционных формах, создание комфортных условий освоения программ;
- оформление документов о квалификации, ведение их внутреннего учета и внесение данных о данных документах в федеральную информационную систему «Федеральный реестр документов о квалификации и/или образовании, документах об обучении»;
- организация материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- поддержание электронной базы данных программных, учебно-методических и организационных материалов;
- формирование заказа на получение бланков документов о квалификации;
- формирование групп обучающихся на обучение по ДПП;
- организация формирования учебных планов по ДПП;
- составление и утверждение учебных планов, графиков учебного процесса, расписаний занятий, контроль качества их исполнения;
- контроль выполнения научно-педагогическими работниками учебных занятий в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и расписанием занятий;
- мониторинг посещения обучающимися учебных занятий в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и расписанием занятий;
- организация учета текущей успеваемости, анализ результатов сдачи промежуточной аттестации и работа по совершенствованию организации системы учета;
- осуществление контроля за учебно-методической документацией по ДПП;
- ведение учета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава по ДПП;



- своевременное оформление проектов приказов, отчетов, писем, информационно-аналитических материалов по организации учебного процесса по ДПП;
- организация учета и контроля движения контингента обучающихся (зачисление, отчисление), соблюдения обучающимися графика учебного процесса, Устава ФГБНУ НЦН и локальных актов ФГБНУ НЦН;
- информирование обучающихся о платных образовательных услугах, предоставляемых ФГБНУ НЦН, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- организация и обеспечение надлежащего предоставления образовательных услуг в рамках научно - образовательных мероприятий по профилю деятельности ИМОПРА ФГБНУ НЦН и по ДПП;
- контроль своевременности поступления оплаты за образовательные услуги по ДПП на расчетный счет ФГБНУ НЦН;
- своевременное оформление и выдача документов установленного образца об окончании обучения по ДПП после успешного завершения обучения и прохождения итоговой аттестации;
- своевременное оформление и выдача справок об обучении или о периоде обучения по ДПП обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ФГБНУ НЦН;
- совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации ДПП;
- организация и проведение семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, конкурсов и иных программных мероприятий по профилю Отдела, в том числе научно-образовательных, научно-организационных и международных мероприятий;
- формирование, учет, ведение, хранение и передача в архив ФГБНУ НЦН личных дел обучающихся, протоколов, отчетов и иной документации Отдела;
- разработка и совершенствование локальных актов ФГБНУ НЦН, регламентирующих деятельность отдела дополнительного образования.

#### **IV. Права и обязанности Отдела**

##### **4.1. Отдел обязан:**

- руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации в сфере науки и образования;
- своевременно внедрять в образовательную деятельность ФГБНУ НЦН новые требования законодательства Российской Федерации к осуществлению подготовки обучающихся по ДПП;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;



- выполнять требования Устава ФГБНУ НЦН и локальных актов ФГБНУ НЦН;
- выполнять распоряжения руководства ФГБНУ НЦН по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- выполнять иные обязанности, осуществлять функции, выполнять поставленные задачи в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

#### 4.2. Отдел обладает правом:

- осуществлять сотрудничество с образовательными организациями высшего образования, учреждениями здравоохранения, научными организациями разных форм собственности по вопросам подготовки кадров в рамках компетенции Отдела;
- участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах, иных научно-образовательных мероприятиях по профилю деятельности ИМОПРРА ФГБНУ НЦН;
- вести переписку со структурными подразделениями ФГБНУ НЦН;
- получать от структурных подразделений ФГБНУ НЦН запрашиваемые документы, справки, статистические материалы и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел обязанностей;
- осуществлять контроль проведения образовательных мероприятий и учебных занятий по ДПП;
- привлекать при необходимости к участию в процессе подготовки обучающихся по ДПП работников других подразделений ФГБНУ НЦН, также работников сторонних образовательных и научных организаций и учреждений;
- вести в установленном порядке переписку с организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся;
- пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Отдела и не противоречащими законодательству Российской Федерации, Уставу ФГБНУ НЦН и локальным актам ФГБНУ НЦН.

### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального акта, регулирующего деятельность отдела дополнительного образования ИМОПРРА ФГБНУ НЦН.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором ФГБНУ НЦН на основании решения Ученого совета ФГБНУ НЦН.