

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»**

(ФГБНУ НЦН)

**П Р И К А З**

Москва

«04» мая 2023 г.

№ 62-П-06Р

**Об утверждении Положения о контроле  
за посещаемостью занятий в ординатуре  
ФГБНУ НЦН**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом ФГБНУ НЦН от 07 февраля 2019 г. № 25, а также с учетом решения Ученого совета (выписка из протокола заседания Ученого совета № 3 от 13.04.2023г.),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

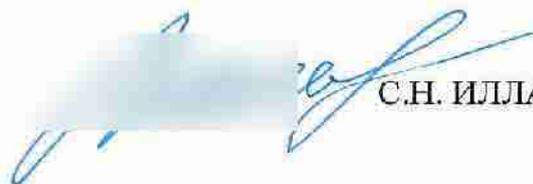
1. Утвердить Положение о контроле за посещаемостью занятий в ординатуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр неврологии» (далее – Положение) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Институту медицинского образования и профессионального развития ФГБНУ НЦН разместить Положение на официальном сайте ФГБНУ НЦН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу делопроизводства ознакомить с данным приказом заведующего отделом подготовки кадров высшей квалификации Института медицинского образования и профессионального развития ФГБНУ НЦН Хижникову Анастасию Евгеньевну в течение 3 календарных дней под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Института медицинского образования и профессионального развития ФГБНУ НЦН Гнедовскую Елену Владимировну.

И.о. директора ФГБНУ НЦН,  
академик РАН



С.Н. ИЛЛАРИОШКИН

Приложение № 1  
к приказу ФГБНУ НЦН  
от 04.05.2023 № 62-П-ДБР

**Положение о контроле за посещаемостью занятий в ординатуре  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Научный центр неврологии»**

**Москва  
2023**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок осуществления учета и контроля посещаемости занятий в ординатуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр неврологии» (далее – ФГБНУ НЦН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании); иными законодательными актами в сфере образования Российской Федерации; Уставом ФГБНУ НЦН; Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБНУ НЦН от 07 февраля 2019г № 25; иными локальными актами ФГБНУ НЦН.

1.3. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием учебных занятий.

1.4. Расписание учебных занятий составляется сотрудниками отдела подготовки кадров высшей квалификации Института медицинского образования и профессионального развития ФГБНУ НЦН (далее – ИМОПРРА ФГБНУ НЦН), утверждается директором ФГБНУ НЦН и размещается на официальном сайте ФГБНУ НЦН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в электронной информационной системе и на информационном стенде ИМОПРРА ФГБНУ НЦН не позднее, чем за пять дней до начала каждого семестра.

1.5. В случае изменения расписания учебных занятий сотрудник отдела подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН, осуществляющий сопровождение учебного процесса извещает об этом обучающихся через старосту соответствующей группы или посредством рассылки информации по контактными адресам электронной почты, указанным в личных делах обучающихся. Для оповещения могут также использоваться: электронная почта, телефоны, указанные в личных делах обучающихся, либо мессенджеры (WhatsApp, Telegram и т.п.).

## **II. Обязанности обучающихся**

2.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе индивидуальный, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные научно-педагогическими работниками ФГБНУ НЦН в рамках образовательной программы высшего образования – программ ординатуры в ФГБНУ НЦН.

2.2. В целях централизованного контроля текущей успеваемости обучающихся, а также для оперативного контроля за организацией, ходом и качеством учебного процесса в ИМОПРРА ФГБНУ НЦН действует система контроля посещаемости всех видов занятий.

2.3. Обучающиеся обязаны посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин.

2.4. Пропуск обязательных для посещения учебных занятий и мероприятий без уважительной причины не допускается. Перечень уважительных причин указан в п.4.2. настоящего Положения.

2.5. Пропуском обязательных для посещения учебных занятий и мероприятий считается отсутствие без уважительной причины обучающегося на учебных занятиях и мероприятиях в период времени, установленный утвержденным расписанием занятий.

2.6. Обучающиеся обязаны не опаздывать на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия, зайти в аудиторию, указанную в расписании занятий, не позднее чем за 5 минут до начала занятий.

## **III. Учет и контроль посещаемости учебных занятий**

3.1. Учет и контроль посещаемости учебных занятий и мероприятий возложен на старост групп, преподавателей ФГБНУ НЦН и на работников отдела подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН.

3.1.2. Староста учебной группы обязан:

- вести на научно-образовательном портале в разделе «Журнал фиксации хода образовательного процесса» электронный журнал учета посещаемости обучающихся с отметкой в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях;

- ежедневно информировать сотрудника отдела подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН о неявке обучающихся на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия с указанием причин.

3.1.3. Отдел подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН:

- ежедневно проверяет электронный журнал, указанный в п. 3.1.2. Положения.

- заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН формирует и направляет служебную записку директору ИМОПРРА ФГБНУ НЦН, содержащую информацию об отсутствии обучающихся в ФГБНУ НЦН без уважительной причины, в случае если таковые обучающиеся имеются.

#### **IV. Документальное оформление неявки на занятия**

4.1. В первый день неявки обучающийся должен сообщить в отдел подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН о своем отсутствии посредством направления соответствующего сообщения на адрес электронной почты [edu@neurology.ru](mailto:edu@neurology.ru).

4.2. Уважительными причинами пропусков занятий и мероприятий следует считать:

- болезнь, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой);

- регистрация брака обучающегося, смерть близкого родственника (подтверждается свидетельством о заключении брака или свидетельством о смерти);

- вызов в военкомат, следственные органы, участие в судебных

заседаниях (при наличии повесток в военкомат, следственные органы, суд);

- участие в научно - практических и других образовательных мероприятиях, проводимых ФГБНУ НЦН;
- отсутствие по письменному согласованию с заведующим отделом подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН.
- по иным основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами ФГБНУ НЦН.

Все другие причины отсутствия обучающихся на обязательных для посещения учебных занятиях и мероприятиях считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

4.3. Документы, подтверждающие обоснованность пропусков обязательных для посещения учебных занятий и мероприятий, должны быть в обязательном порядке представлены обучающимся в отдел подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН в первый день явки после отсутствия.

4.4. ФГБНУ НЦН может направить официальный запрос в организацию (учреждение), выдавшее обучающемуся документ, подтверждающий уважительность причины отсутствия на занятиях.

4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся обязан представить по требованию заведующего отделом подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН письменные объяснения о причинах неявки на занятия.

4.6. Запрос письменного объяснения у обучающегося производится в письменной форме, обучающийся на запросе ставит свою подпись и дату ознакомления с ним. Срок на предоставление объяснения в отдел подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН – 3 (три) учебных дня. При непоступлении объяснения в установленный срок, составляется акт (об отказе представить объяснение / о непредоставлении объяснения).

4.7. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

#### **V. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся, имеющим пропуски занятий без уважительных причин**

5.1. За пропуски обязательных для посещения учебных занятий и мероприятий без уважительных причин ФГБНУ НЦН к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

1) замечание – если обучающийся в течение месяца пропустил без уважительных причин от 5 (пяти) до 10 (десяти) обязательных для посещения учебных занятий и мероприятий или от 2 до 3 учебных дней;

2) выговор – если в течение месяца обучающийся пропустил без уважительных причин от 10 (десяти) до 20 (двадцати) обязательных для посещения учебных занятий и мероприятий или от 4 до 10 учебных дней;

3) отчисление из ФГБНУ НЦН - если обучающийся имеет 20 (двадцать) и более пропусков обязательных для посещения учебных занятий и мероприятий в месяц или 11 и более пропусков учебных дней в месяц без уважительных причин.

5.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время отсутствия по причинам, перечисленным в п.4.2. настоящего Положения.

5.3. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется распорядительным актом ФГБНУ НЦН, который доводится до обучающегося под подпись в течение 3(трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ФГБНУ НЦН. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным распорядительным актом под роспись оформляется соответствующим актом.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. В вопросах, не урегулированных настоящим Положением, ФГБНУ НЦН действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБНУ НЦН.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего контроль за посещаемостью занятий в ординатуре ФГБНУ НЦН.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором ФГБНУ НЦН на основании решения Ученого совета ФГБНУ НЦН.