

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»
(ФГБНУ НЦН)

П Р И К А З

Москва

«09» 11 2023г.

№ 148-17-ОБР

Об утверждении Положения о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся

В целях реализации прав обучающихся, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом решения Ученого совета ФГБНУ НЦН (выписка из протокола заседания Ученого совета ФГБНУ НЦН № 8 от 19.09.2023г.) и с учетом мнения Совета обучающихся ФГБНУ НЦН (выписка из протокола заседания Совета обучающихся ФГБНУ НЦН от 16.10.2023 г. № 5),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр неврологии» (далее – Положение) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Отделу подготовки кадров высшей квалификации Института медицинского образования и профессионального развития ФГБНУ НЦН разместить Положение на официальном сайте ФГБНУ НЦН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Отделу делопроизводства ознакомить с данным приказом заведующего отделом подготовки кадров высшей квалификации Института медицинского образования и профессионального развития ФГБНУ НЦН Хижникову Анастасию Евгеньевну в течение 3 календарных дней под подпись.
4. Положение об отчислении аспирантов и ординаторов ФГБНУ НЦН, утвержденное директором ФГБНУ НЦН 19 декабря 2017 г., считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Института медицинского образования и профессионального развития ФГБНУ НЦН Гнедовскую Елену Владимировну.

Директор ФГБНУ НЦН,
академик РАН

М.А. ПИРАДОВ

Исп. Минакова А. И.
7-499-7408079 (0024)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C61887E85A0B7550AF2A3CD1D89B1706
Владелец: Пирадов Михаил Александрович
Действителен: с 14.03.2023 до 06.06.2024

Приложение № 1
к приказу ФГБНУ НЦН
от 09.11.2023 г. № 148-П-ОБР

**Положение о порядке отчисления обучающихся
и восстановления в число обучающихся в
Федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Научный центр неврологии»**

Москва
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр неврологии» (далее – Положение) регламентирует:

- порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр неврологии» (далее – ФГБНУ НЦН);
- порядок восстановления в число обучающихся ФГБНУ НЦН.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом ФГБНУ НЦН, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБНУ НЦН, а также иными локальными актами ФГБНУ НЦН.

1.3. К обучающимся в настоящем Положении относятся ординаторы и аспиранты.

II. Прекращение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ФГБНУ НЦН по следующим основаниям:

- ✓ в связи с получением образования (завершением обучения);
- ✓ досрочно по инициативе обучающегося;
- ✓ досрочно по инициативе ФГБНУ НЦН по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными актами ФГБНУ НЦН;
- ✓ досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ФГБНУ НЦН.

2.2. Образовательные отношения досрочно прекращаются по инициативе обучающегося в следующих случаях:

- 2.2.1. по собственному желанию;
- 2.2.2. по уважительным причинам: по семейным обстоятельствам; по медицинским показаниям;
- 2.2.3. в случае перевода обучающегося до истечения нормативных сроков освоения образовательной программы высшего образования в другую образовательную или научную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.3. Образовательные отношения досрочно прекращаются по инициативе ФГБНУ НЦН в следующих случаях:

- 2.3.1. в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 2.3.2. в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе высшего образования обязанностей по добросовестному

освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана);

2.3.3. за неисполнение или нарушение Устава ФГБНУ НЦН, Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБНУ НЦН, иных локальных актов ФГБНУ НЦН по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.3.4. за представление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в ФГБНУ НЦН;

2.3.5. в случае установления нарушения порядка приема в ФГБНУ НЦН, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ФГБНУ НЦН;

2.3.6. за невыполнение или нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (далее – договор об образовании);

2.3.7. в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.4. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ФГБНУ НЦН выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБНУ НЦН.

2.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ФГБНУ НЦН, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными актами ФГБНУ НЦН или договором об образовании.

III. Основания отчисления

3.1. Основанием для отчисления является письменное заявление обучающегося (Приложение №1 к настоящему Положению). На основании данного личного заявления работники отдела подготовки кадров высшей квалификации Института медицинского образования и профессионального развития (далее - ИМОПРА ФГБНУ НЦН) готовят проект распорядительного акта об отчислении обучающегося и представляют его на подпись директору ФГБНУ НЦН.

3.2. Отчисление обучающегося из ФГБНУ НЦН по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося.

3.3. Отчисление обучающегося из ФГБНУ НЦН по семейным обстоятельствам производится по личному заявлению обучающегося при наличии подтверждающих документов.

3.4. Отчисление из ФГБНУ НЦН по медицинским показаниям производится по личному заявлению обучающегося при наличии заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

3.5. Отчисление из ФГБНУ НЦН в случае перевода обучающегося

для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр неврологии».

3.6. Основанием для отчисления из ФГБНУ НЦН в связи с получением образования (завершением обучения) являются: истечение установленного срока реализации образовательной программы высшего образования, результаты освоения соответствующей образовательной программы в полном объеме и положительные результаты государственной итоговой (итоговой) аттестации.

3.7. Отчисление обучающегося в связи со смертью производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

3.8. Отчисление обучающегося из ФГБНУ НЦН за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в ФГБНУ НЦН, производится на основании представления заведующего отделом подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРА ФГБНУ НЦН.

3.9. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением учебного плана (индивидуального учебного плана) по причине прекращения посещений обязательных для посещения учебных занятий и мероприятий без уважительных причин производится на основании представления заведующего отделом подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРА ФГБНУ НЦН в следующих случаях:

3.9.1. обучающийся имеет 20 (двадцать) и более пропусков обязательных для посещения учебных занятий и мероприятий в месяц или 11 и более пропусков учебных дней в месяц без уважительных причин;

3.9.2. обучающийся не приступил к занятиям в течение 30 календарных дней после начала учебного полугодия, окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и не сообщил своевременно в отдел подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРА ФГБНУ НЦН причину отсутствия и (или) не представил в отдел подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРА ФГБНУ НЦН документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия.

3.10. Отчисление обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность по одному или нескольким дисциплинам и (или) практикам (при условии, что ФГБНУ НЦН были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или не прошедшего промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин в установленные ФГБНУ НЦН сроки, производится по представлению заведующего отделом подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРА ФГБНУ НЦН, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

3.11. Отчисление обучающегося за непрохождение государственной итоговой (итоговой) аттестации или получение на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов производится по представлению заведующего отделом подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН.

3.12. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы производится по представлению заведующего отделом подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБНУ НЦН.

3.13. Отчисление обучающегося за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом ФГБНУ НЦН, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБНУ НЦН производится по представлению заведующего отделом подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН.

3.14. Отчисление за невыполнение и (или) нарушение условий договора об образовании, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты, производится на основании представления заведующего отделом подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН.

3.15. Отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок, производится на основании решения суда.

3.16. Отчисление в случае вступления в законную силу постановления соответствующего административного органа, предусматривающего для обучающегося административную ответственность за деяния и проступки, совершенные обучающимся вне учебного времени, но дискредитирующие ФГБНУ НЦН, производится на основании постановления соответствующего административного органа.

IV. Процедура отчисления

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ФГБНУ НЦН об отчислении обучающегося из ФГБНУ НЦН.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ФГБНУ НЦН прекращаются с даты его отчисления из ФГБНУ НЦН.

4.3. В случае, если с обучающимся заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ФГБНУ НЦН об отчислении обучающегося.

4.4. Если обучающемуся после прохождения итоговой аттестации по его заявлению были предоставлены каникулы (в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы), отчисление обучающегося в

связи с получением образования из ФГБНУ НЦН производится по окончании каникул.

4.5. Издание приказа об отчислении производится не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка (нарушения) и не позднее шести месяцев с момента его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (во время болезни (при наличии заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста, установленного законодательством Российской Федерации).

4.6. До издания распорядительного акта об отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренными пунктами 3.8, 3.9, 3.13 настоящего Положения, обучающийся должен представить в отдел подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРА ФГБНУ НЦН объяснение в письменной форме.

4.6.1. Работники отдела подготовки кадров ИМОПРА ФГБНУ НЦН уведомляют обучающегося о необходимости представить объяснение в письменной форме по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана (индивидуального учебного плана), либо по факту совершения им проступка. Если по истечении трех учебных дней письменное объяснение не представлено, сотрудниками отдела подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРА ФГБНУ НЦН составляется соответствующий акт об отказе от дачи объяснений. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в виде отчисления.

4.6.2. Работники отдела подготовки кадров ИМОПРА ФГБНУ НЦН знакомят обучающегося под подпись с выпиской из приказа об отчислении обучающегося, в течение 3(трех) учебных дней со дня издания приказа об отчислении, не считая времени отсутствия обучающегося в ФГБНУ НЦН. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным распорядительным актом под подпись оформляется соответствующим актом.

4.7. Отчисление обучающихся по собственному желанию, по семейным обстоятельствам, по медицинским показаниям, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию допускается, в том числе, во время каникул обучающихся, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста, установленного законодательством Российской Федерации.

4.8. Лицо, отчисленное из ФГБНУ НЦН, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта ФГБНУ НЦН об отчислении сдает в научную библиотеку ФГБНУ НЦН книги, учебную и иную литературу, выданные на период обучения, или иной документ (документы), выданный на период обучения в ФГБНУ НЦН в подразделения ФГБНУ НЦН, что подтверждается внесением записей в обходной лист. В отдел подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРА ФГБНУ НЦН обучающийся

предоставляет зачетную книжку, удостоверение обучающегося, заполненный обходной лист.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений отдел подготовки кадров высшей квалификации ФГБНУ НЦН в трехдневный срок после издания распорядительного акта ФГБНУ НЦН об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ФГБНУ НЦН, справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБНУ НЦН.

4.10. Датой отчисления из ФГБНУ НЦН по основаниям, приведенным в настоящем Положении, является дата отчисления, указанная в распорядительном акте об отчислении, либо дата издания такого распорядительного акта.

4.11. Лицу, отчисленному из ФГБНУ НЦН, на основании его личного заявления до завершения обучения по образовательной программе или непрохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации, после оформления обходного листа из личного дела выдается оригинал документа об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в ФГБНУ НЦН, и справка об обучении по образцу, установленному ФГБНУ НЦН.

V. Порядок восстановления в ФГБНУ НЦН

5.1. Лицо, отчисленное из ФГБНУ НЦН по собственному желанию или по уважительной причине до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ФГБНУ НЦН в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест с сохранением прежней основы обучения (бюджетной, договорной), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. При отсутствии вакантных бюджетных мест лицо, отчисленное ранее по собственному желанию или по уважительной причине, может претендовать на восстановление в ФГБНУ НЦН на вакантные места для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

5.3. Лицо успешно завершившее освоение основной образовательной программы, но отчисленное из ФГБНУ НЦН по собственному желанию до момента прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации, вправе восстановиться в течение 5 (пяти) лет и пройти государственную итоговую (итоговую) аттестацию.

5.4. Лицо, отчисленное досрочно по инициативе ФГБНУ НЦН, может быть восстановлено для обучения в ФГБНУ НЦН в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него при наличии вакантных мест для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

5.5. Лицо, отчисленное из ФГБНУ НЦН за непрохождение государственной итоговой аттестации или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, имеет право на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации в

ФГБНУ НЦН не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 (пять) лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

5.6. Восстановление лиц, отчисленных из ФГБНУ НЦН за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в ФГБНУ НЦН, неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом ФГБНУ НЦН, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБНУ НЦН, по приговору суда, на основании постановления соответствующего административного органа не производится.

5.7. Восстановление на обучение в ФГБНУ НЦН лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не допускается.

5.8. Восстановление лиц, отчисленных с первого года обучения, допускается на второй семестр первого года при условии полной аттестации за первый семестр. Обучающийся, не прошедший ни одной промежуточной аттестации, восстановлению в ФГБНУ НЦН не подлежит.

5.9. Восстановление обучающихся в ФГБНУ НЦН производится по заявлению обучающегося о восстановлении, которое представляется в Приемную комиссию ФГБНУ НЦН (лично обучающимся или доверенным лицом (по доверенности), не позднее сроков начала промежуточной аттестации.

5.10. Приемная комиссия ФГБНУ НЦН передает заявление о восстановлении в Аттестационную комиссию ФГБНУ НЦН (далее - Аттестационная комиссия). Решение о восстановлении в число обучающихся принимается Аттестационной комиссией.

5.11. Восстановление в число обучающихся производится на вакантные места (бюджетные, по договору об образовании), на ту же образовательную программу высшего образования на которых они обучались до отчисления из ФГБНУ НЦН.

5.12. Плата за процедуру восстановления в ФГБНУ НЦН не взимается.

5.13. Аттестационная комиссия в течение 14 рабочих дней с момента получения заявления о восстановлении посредством сопоставления сведений о результатах обучения, указанных в справке о периоде обучения с учебным планом образовательной программы, на которую восстанавливается обучающийся:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия их требованиям, предусмотренным действующим законодательством в сфере образования и настоящим Положением;

- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

- определяет период, с которого обучающийся, в случае восстановления, будет допущен к обучению;

- запрашивает (при необходимости) у обучающегося, подавшего заявление о восстановлении (или у уполномоченных лиц) необходимые

дополнительные документы и сведения.

5.14. Обучающийся должен пройти аттестацию в порядке и по форме контроля, предусмотренных соответствующей образовательной программой ФГБНУ НЦН, действующей на момент восстановления, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

5.15. Объем и сроки ликвидации академической задолженности определяются Аттестационной комиссией в индивидуальном учебном плане обучающегося в случае восстановления с указанием перечня учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, их трудоёмкости в зачётных единицах и академических часах, а также форм промежуточной аттестации.

5.16. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором указывается решение о восстановлении либо решение об отказе в восстановлении, перечень перезачтенных изученных учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, подлежащих переаттестации и неизученных учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, подлежащих изучению и прохождению по ним аттестации.

5.17. Если у восстановившегося в ФГБНУ НЦН обучающегося имеются неизученные дисциплины (модули), практики, научные исследования, подлежащие изучению и прохождению по ним аттестации, обучающийся должен изучить их и/или пройти по ним аттестацию в порядке и по форме контроля, предусмотренных соответствующей образовательной программой ФГБНУ НЦН, действующей на момент восстановления, то есть ликвидировать академическую задолженность.

5.18. Объемы и сроки ликвидации академической задолженности определяются в индивидуальном учебном плане обучающегося. Индивидуальный учебный план утверждается в двух экземплярах: один выдается обучающемуся, второй хранится в личном деле обучающегося в отделе подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРА ФГБНУ НЦН.

5.19. Решение Аттестационной комиссии о восстановлении лица оформляется распорядительным актом ФГБНУ НЦН. Проект приказа готовит отдел подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРА ФГБНУ НЦН.

5.20. Распорядительный акт ФГБНУ НЦН о восстановлении издается в течение 10 календарных дней после даты принятия решения Аттестационной комиссией.

5.21. Изданию распорядительного акта ФГБНУ НЦН о восстановлении для обучения на платной основе предшествует подписание соответствующего договора об образовании.

5.22. После издания распорядительного акта ФГБНУ НЦН о восстановлении Приемная комиссия ФГБНУ НЦН комплектует и передает в отдел подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРА ФГБНУ НЦН личное дело обучающегося, в которое вкладываются следующие документы: - заявление о восстановлении; - выписка из приказа или копия приказа о восстановлении; - индивидуальный учебный план (при наличии); - документ о предыдущем образовании; - справка об обучении; - договор об образовании (при наличии); - другие документы.

5.23. Обучающемуся оформляются новые или восстанавливаются из личного дела ранее оформленные документы: зачётная книжка и удостоверение обучающегося.

5.24. Восстановление лица, отчисленного из ФГБНУ НЦН по его инициативе, ранее обучавшегося по договору о целевом обучении по образовательным программам высшего образования в пределах квоты приема на целевое обучение, производится на вакантные бюджетные места (при наличии) или на места по договору с оплатой стоимости обучения.

5.25. Восстановление для продолжения обучения в ФГБНУ НЦН осуществляется с даты, указанной в распорядительном акте о восстановлении.

5.26. В случае, когда количество заявлений о восстановлении превышает количество вакантных мест для восстановления, Аттестационная комиссия дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о восстановлении, в порядке, указанном в настоящем Положении. Аттестационная комиссия при участии отдела подготовки кадров высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН организуется конкурсный отбор.

5.27. Конкурсный отбор проводится Аттестационной комиссией в форме собеседования по дисциплине специальности / научной специальности (далее – собеседование) и оценки индивидуальных достижений обучающихся на русском языке.

5.28. Расписание собеседования утверждается председателем Приемной комиссии ФГБНУ НЦН или его заместителем и доводится до сведения лиц, претендующих на зачисление в ФГБНУ НЦН в порядке восстановления.

5.29. Лица, не явившиеся на собеседование по уважительной причине (болезнь или иные уважительные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются до аттестационного испытания в резервный день по расписанию.

5.30. Для лиц с инвалидностью и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБНУ НЦН могут быть созданы следующие специальные условия при прохождении аттестационного испытания в форме собеседования:

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), иного работника ФГБНУ НЦН (при необходимости), оказывающего лицу с инвалидностью и (или) лицу с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом его индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лица с инвалидностью и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также его пребывания в указанных помещениях.

5.31. Определяющими условиями для принятия положительного решения о восстановлении обучающегося являются:

- наличие вакантных мест на соответствующем семестре (году обучения) образовательной программы;

– объём академической разницы, выявленной в ходе аттестации, а также согласие обучающегося на её ликвидацию в установленные сроки;

– уровень подготовленности и способность обучающегося к успешному освоению образовательной программы ФГБНУ НЦН, определяемые на основании результатов конкурса (в случае проведения конкурса).

VI. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются законодательством Российской Федерации, другими локальными актами ФГБНУ НЦН и решаются ФГБНУ НЦН индивидуально в каждом конкретном случае.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального акта, регламентирующего порядок отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение № 1
к Положению о порядке отчисления
обучающихся и восстановления в число
обучающихся в ФГБНУ НЦН

Форма заявления об отчислении

М.А. Пирадову
от ординатора /аспиранта
___ года обучения
научная специальность/специальность:

_____ (код)

_____ (наименование)

_____ (ФИО)

Заявление

Прошу отчислить меня из ординатуры /аспирантуры ФГБНУ НЦН по собственному
желанию.

__ . __ . 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Заведующий отделом подготовки кадров
высшей квалификации ИМОПРРА ФГБНУ НЦН / _____ / _____
(подпись) (ФИО)