

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»  
(ФГБНУ НЦН)

П Р И К А З

Москва

«24» 02 2023 г.

№ 23-17-05P

Об утверждении Положения о реализации  
дополнительных профессиональных  
программ в форме стажировки

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499, а также с учетом решения Ученого совета (выписка из протокола заседания Ученого совета № 1 от 17.02.2023 г.),

**приказываю:**

1. Утвердить Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в Институте медицинского образования и профессионального развития Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр неврологии» (далее – Положение) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства ознакомить с данным приказом заведующего отделом дополнительного образования Института медицинского образования и профессионального развития ФГБНУ НЦН Фадееву Татьяну Николаевну в течение 3 календарных дней под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Института медицинского образования и профессионального развития ФГБНУ НЦН Гнедовскую Елену Владимировну.

Директор ФГБНУ НЦН,  
академик РАН

М.А.ПИРАДОВ

Приложение № 1  
к приказу ФГБНУ НЦН  
от 14.02.23 № 23-П-057

**Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в Институте медицинского образования и профессионального развития Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр неврологии»**

Москва  
2023



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в Институте медицинского образования и профессионального развития Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр неврологии» (далее – ИМОПРРА ФГБНУ НЦН) определяет порядок и особенности организации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, которые полностью или частично осуществляются в форме стажировки.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом ФГБНУ НЦН, а также локальными актами ФГБНУ НЦН.

1.3. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

## **II. Порядок организации и проведения стажировки**

2.1. Порядок организации стажировки для обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы, устанавливается ФГБНУ НЦН самостоятельно.

2.2. Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов, модулем учебного плана при повышении квалификации или профессиональной переподготовке обучающихся.

2.3. Продолжительность и сроки освоения программы в форме стажировки определяются учебным планом и рабочей программой курса, исходя из целей обучения по дополнительной профессиональной программе.

2.4. Стажировка может проводиться на базе предприятий, организаций, учреждений, в ведущих научно-исследовательских организациях, в организациях различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки (далее – организация).

В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной



программой, стажировка может быть организована непосредственно на базе ФГБНУ НЦН в научных и клинических подразделениях ФГБНУ НЦН.

Освоение программы в форме стажировки также может быть организовано по месту работы обучающегося.

2.5. Содержание стажировки определяется ИМОПРА ФГБНУ НЦН, с учетом предложений организации (организаций), направляющей специалистов на стажировку.

2.6. Продолжительность и сроки стажировки определяются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

2.7. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на решение конкретных профессиональных задач;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков.

2.8. Прохождение стажировки осуществляется на основании договора.

2.9. Стажировка, являющаяся самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, заканчивается итоговой аттестацией.

2.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу в форме стажировки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного ФГБНУ НЦН образца.

### **III. Особенности содержания стажировки**

3.1. Общую ответственность за организацию стажировки несет руководитель дополнительной профессиональной программы, назначаемый распорядительным актом ФГБНУ НЦН.

3.2. В обязанности руководителя входит разработка рабочей программы / плана стажировки; организация рабочего места обучающихся; регулярное консультирование обучающихся; контроль за выполнением программы стажировки обучающимися; контроль этапов выполнения заданий; оценка качества освоения программы стажировки.

### **IV. Документальное оформление стажировки**

4.1. По итогам выполнения программы стажировки обучающийся в течение трех календарных дней после дня окончания стажировки готовит отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:

- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- наименование программы стажировки;



- цель стажировки;
- место прохождения стажировки;
- фамилия, имя и отчество руководителя стажировки;
- даты начала и окончания прохождения стажировки;
- общее количество часов;
- перечень работ, выполненных обучающимся;
- иные сведения, по усмотрению обучающегося.

4.2. Отчет о прохождении стажировки заполняется по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению и подписывается обучающимся и руководителем стажировки с указанием оценки за стажировку. Отчет предоставляется в отдел дополнительного образования ИМОПРРА ФГБНУ НЦН в течение 5 рабочих дней после прохождения стажировки.

## **V. Учебно-методическое обеспечение стажировки**

5.1. Учебно-методическое обеспечение стажировки включает: содержание стажировки; учебный план стажировки; календарный учебный график; организационно-педагогические условия реализации программы.

5.2. Содержание программы повышения квалификации в форме стажировки должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. На каждого обучающегося может разрабатываться индивидуальный план стажировки с подробным описанием видов деятельности с учетом профессиональной ориентации обучающегося на результаты стажировки (Приложение №2 к настоящему Положению).

5.4. Основным условием организации стажировки является близость тематики стажировки к профессиональным и производственным функциям обучающегося.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего реализацию дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в ИМОПРРА ФГБНУ НЦН.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором ФГБНУ НЦН на основании решения Ученого совета ФГБНУ НЦН.

**Приложение №1**

к Положению о реализации  
дополнительных профессиональных  
программ в форме стажировки

**ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИМОПРРА ФГБНУ НЦН

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
Наименование программы стажировки: \_\_\_\_\_

Цель стажировки: \_\_\_\_\_

Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_

Руководитель стажировки  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя стажировки)

Срок прохождения стажировки: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общее количество часов:  
\_\_\_\_\_

Перечень работ, выполненных обучающимся (заполняется обучающимся):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Заключение руководителя стажировки:**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

выполнил /не выполнил программу стажировки полностью (частично) и заслуживает оценку  
\_\_\_\_\_.

Руководитель стажировки: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)



## Приложение № 2

к Положению о реализации  
дополнительных профессиональных  
программ в форме стажировки

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИМОПРРА ФГБНУ НЦН

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(место работы (название организации и должность))

Наименование программы стажировки: \_\_\_\_\_

Цель стажировки: \_\_\_\_\_

Отделение/Лаборатория: \_\_\_\_\_

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_

Срок прохождения стажировки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Общее количество часов: \_\_\_\_\_

Форма аттестации: \_\_\_\_\_

N n/n	Содержание	Количество часов
....		
Итого академических часов		

Обучающийся:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Руководитель стажировки:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



ФГБНУ НЦН

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»

Волоколамское шоссе, д. 80, Москва, 125367, тел.: (495) 374-77-76, факс: (495) 490-22-10

Электронная почта: center@neurology.ru, интернет-сайт: http://www.neurology.ru

ОКПО 01897653, ОГРН 1027739766812, ИНН/КПП 7733012151/773301001

20.02.2023 № 7-B-23

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА**

из протокола

заседания Ученого совета ФГБНУ НЦН

от 17 февраля 2023 г. № 1

Председатель – директор ФГБНУ НЦН, академик РАН М.А. Пирадов.

Секретарь – ученый секретарь ФГБНУ НЦН, кандидат медицинских наук Д.В. Сергеев.

Присутствовали: 28 членов Ученого совета (из 31) ФГБНУ НЦН.

**СЛУШАЛИ: 3. Текущие дела**

3.6. Заслушали заместителя директора по научно-организационной работе и развитию ФГБНУ НЦН, директора Института медицинского образования и профессионального развития ФГБНУ НЦН д.м.н. Е.В. Гнедовскую об утверждении Положения о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки.

Результаты открытого голосования: единогласно.

**ПОСТАНОВИЛИ:** 3.6. Утвердить Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки..

Секретарь Ученого совета ФГБНУ НЦН,  
ученый секретарь ФГБНУ НЦН,  
кандидат медицинских наук



Д. В. Сергеев