

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«**НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ**»
(ФГБНУ НЦН)

П Р И К А З

Москва

«19» 01 2024 г.

№ 3-П-057

**Об утверждении новой редакции Правил приема
в аспирантуру на 2024/25 учебный год**

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021г. №721, Изменениями, которые вносятся в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021г. №721, утвержденными приказом Министерств науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2023г. №1036, а также с учетом решения Ученого совета ФГБНУ НЦН (выписка из протокола заседания Ученого совета ФГБНУ НЦН № 1 от 16.01.2024 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр неврологии» на 2024/25 учебный год (далее – Правила) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу в новой редакции.

2. Отделу подготовки кадров высшей квалификации Института медицинского образования и профессионального развития ФГБНУ НЦН разместить Правила на официальном сайте ФГБНУ НЦН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ НЦН на 2024/25 учебный год, утвержденные директором ФГБНУ НЦН 31 октября 2023г., считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделом подготовки кадров высшей квалификации Института медицинского образования и профессионального развития ФГБНУ НЦН Хижникову Анастасию Евгеньевну.

Директор ФГБНУ НЦН,
академик РАН

М.А. Пирадов

Приложение № 1
к приказу ФГБНУ НЦН
от 19.11.2024 № 3-17-ОБП

**Правила приема на обучение
по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научный центр неврологии»
на 2024/25 учебный год**

Москва
2024

I. Общие положения

1.1. Правила регламентируют прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Аспирантура) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие) в научную организацию – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научный центр неврологии» (далее – ФГБНУ НЦН) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.1.1. Настоящие Правила устанавливают особенности приема на обучение в ФГБНУ НЦН по программам аспирантуры, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 19-ФЗ).

1.2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 06 августа 2021г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказа Минобрнауки России от 30.10.2023г. № 1036 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021г. № 721», приказа Минобрнауки России от 01 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации в сфере образования и науки, Уставом ФГБНУ НЦН и локальными актами ФГБНУ НЦН.

1.3. К освоению программ Аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Прием в Аспирантуру осуществляется на первый курс.

1.5. Прием в Аспирантуру осуществляется на конкурсной основе в соответствии с утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации контрольными цифрами приема за счет средств федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (целевая квота).

1.6. Прием в Аспирантуру проводится на принципах равных условий приема, для всех поступающих на конкурсной основе.

Условиями приема в Аспирантуру гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ Аспирантуры.

1.7. ФГБНУ НЦН осуществляет прием на очное обучение по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по научным специальностям;
- 2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. ФГБНУ НЦН может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.7 Правил, по различным условиям поступления.

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 1.7. Правил, ФГБНУ НЦН устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);
- максимальное количество баллов.

1.9. ФГБНУ НЦН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ФГБНУ НЦН сроки.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение

осуществляется приемной комиссией, создаваемой ФГБНУ НЦН. Председателем приемной комиссии является директор ФГБНУ НЦН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым ФГБНУ НЦН.

1.10. Для проведения вступительных испытаний по программам аспирантуры в ФГБНУ НЦН создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров по соответствующим научным специальностям. В состав экзаменационной комиссии входят кандидаты и доктора наук, профессора по профилю вступительного экзамена. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ФГБНУ НЦН.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. ФГБНУ НЦН знакомит поступающего с Уставом ФГБНУ НЦН, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ФГБНУ НЦН, права и обязанности обучающихся.

2.2. Поступающему также предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3. В целях информирования о приеме на обучение ФГБНУ НЦН размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте ФГБНУ НЦН (<https://neurology.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее 20.01.2024 г.:

а) правила приема, утвержденные ФГБНУ НЦН, в том числе: сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта); особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов; порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информацию о наличии общежития (ий);

2) не позднее 10.04.2024 г.:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте ФГБНУ НЦН, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

3) **не позднее чем за 2 месяца** до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) **не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:**

– расписание вступительных испытаний.

2.4. ФГБНУ НЦН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.5. Помимо официального сайта ФГБНУ НЦН может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми ФГБНУ НЦН.

2.6. Приемная комиссия ФГБНУ НЦН обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта ФГБНУ НЦН (<https://neurology.ru>) для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

2.7. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на

официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Прием в Аспирантуру ФГБНУ НЦН проводится по заявлению поступающего с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). ФГБНУ НЦН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределённому кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по другой научной специальности не позднее дня завершения приема документов. Внесение изменений в заявление и (или) подача второго (следующего) заявления отменяет ранее поданное.

3.2.1. Внесение изменений в заявление о приеме или подача второго (следующего) заявления о приеме по иным условиям поступления осуществляется на основании личного заявления поступающего.

3.2.2. Внесение изменений осуществляется путем подачи поступающим заявления по форме, указанной в Приложении №1 к настоящим Правилам.

3.2.3. После завершения приема документов, необходимых для поступления, внесение поступающим изменений в заявление о приеме на обучение не допускается.

3.2.4. Заявление о приеме с приложением необходимых документов направляются в ФГБНУ НЦН одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим или доверенным лицом (по доверенности) в ФГБНУ НЦН;

2) через операторов почтовой связи общего пользования не позднее срока завершения приема документов по адресу: 125367, г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 80, Приемная комиссия;

3) в электронной форме посредством электронной информационной системы ФГБНУ НЦН, через Личный кабинет поступающего. Поступающие регистрируются на официальном сайте ФГБНУ НЦН в установленные сроки, получая персональный пароль для доступа в Личный кабинет поступающего. Ответственность за сохранность персональных логинов и паролей возлагается на поступающего. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается.

В случае направления документов необходимых для поступления через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме

указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБНУ НЦН не позднее срока завершения приема документов.

3.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство поступающего (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о

квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ФГБНУ НЦН, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего в Аспирантуру, результаты которых учитываются при приеме на обучение (по усмотрению поступающего):

- тезисы в российских журналах, сборниках/руководствах/материалах по российским конгрессам, конференциям и пр.;

- тезисы в международных журналах, сборниках/руководствах/материалах по международным конгрессам, конференциям и пр. на английском языке;

- статья в российском научном издании, входящем в перечень ВАК;

- статья в российском научном издании, входящем в ядро РИНЦ (RSCI);

- статья в научном издании, индексируемая в базе данных РИНЦ;

- статья в научном издании, индексируемая в базе данных Web of Science, Scopus и др.;

- соавторство в написании книги, главы, учебного пособия, учебно-методического пособия, методических и клинических рекомендаций;

- участие в получении патента, участие в проведении исследования, поддержанного научным грантом;

- руководство научным грантом;

- участие в проведении научно-исследовательской работы в рамках государственных тем ФГБНУ НЦН;

- письменная рекомендация предполагаемого научного руководителя и/или членов Ученого совета ФГБНУ НЦН;

- международный сертификат, подтверждающий уровень владения иностранным языком (IELTS, TOEFL, BEC, TOEIC, FCE, CAE, CPE и аналогичные им).

6) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

3.4. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.5. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.6. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.7. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);
- 5) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 6) сведения о документе об образовании и о квалификации, который представляется поступающим;
- 7) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них) и представлением подтвержденных документов;
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и электронный адрес;
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для

поступления на обучение.

3.8. В заявлении о приеме личной подписью поступающего заверяется:

– ознакомление поступающего с настоящими Правилами, с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, или диплома кандидата наук;

– ознакомление с обязательством представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.9. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.10. Заявление о приеме с приложением необходимых документов направляются в ФГБНУ НЦН одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим или доверенным лицом (по доверенности) в ФГБНУ НЦН;

2) через операторов почтовой связи общего пользования не позднее срока завершения приема документов по адресу: 125367, г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 80, Приемная комиссия.

3) в электронной форме посредством электронной информационной системы ФГБНУ НЦН (через личный кабинет поступающего), а также посредством ЕПГУ.

ФГБНУ НЦН обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

В случае направления документов необходимых для поступления через операторов почтовой связи общего пользования или в электронном формате через личный кабинет поступающего, указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБНУ НЦН не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

3.11. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБНУ НЦН лично поступающим, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.12. При подаче документов, необходимых для поступления, в электронном формате через личный кабинет поступающего, документы на бумажном носителе должны быть преобразованы в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

3.13. ФГБНУ НЦН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, подлинности поданных документов, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ФГБНУ НЦН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Прием документов для обучения в Аспирантуре осуществляется в срок: с 08.07.2024 г. по 22.08.2024 г.

3.15. ФГБНУ НЦН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.17. ФГБНУ НЦН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы только в части их оригиналов (при наличии).

3.18. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФГБНУ НЦН.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение в Аспирантуру проводится по результатам вступительных испытаний.

4.2. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов устанавливаются одинаковые: при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке в очной форме.

4.4. Поступающие в аспирантуру ФГБНУ НЦН сдают следующие вступительные экзамены:

- специальная дисциплина,
- иностранный язык,
- философия.

Вступительный экзамен оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

4.6. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.8. Во время проведения вступительных испытаний поступающим и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, уполномоченные должностные лица ФГБНУ НЦН составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и вправе удалить его с места проведения вступительного испытания.

4.10. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе.

4.11. Минимальное количество баллов за экзамен, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет три балла. Максимальное количество - пять баллов.

4.12. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, присутствовавшими на вступительном экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.14. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.15. Вступительные испытания в ФГБНУ НЦН проводятся в срок до 04.09.2024г.

4.16. Поступающие на обучение в Аспирантуру вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение, согласно пункта 4.20. Правил.

4.17. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

4.18. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.19. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

4.20. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета:

5) индивидуальные достижения поступающего учитываются путем подсчета его персонального рейтинга научной деятельности (далее - рейтинг). Рейтинг позволяет оценить количество и вид публикаций, участие в разработке патентов и проведении научных исследований, уровень владения иностранным языком.

Расчет рейтинга производится согласно правилам, указанным в таблице 1.

Таблица 1.

	Вид индивидуального достижения	Количество рейтинговых баллов
	Статья в российском рецензируемом научном издании, согласно перечню ВАК, в базе данных Web of Science, Scopus, по теме в соответствии с направленностью аспирантуры (за последние 5 лет)	3
	Статья в российском рецензируемом научном издании, входящем в ядро РИНЦ (RSCI), за исключением изданий, указанных в п.1, по теме в соответствии с направленностью аспирантуры (за последние 5 лет)	2
	Статья в российском рецензируемом научном издании, входящем в РИНЦ, за исключением изданий, указанных в п.1 и п.2, по теме в соответствии с направленностью аспирантуры (за последние 5 лет)	1
	Соавторство в написании книги, главы, учебного пособия,	3

учебно-методического пособия по теме в соответствии с направленностью аспирантуры (за последние 5 лет)	
Тезисы в российских и международных журналах, сборниках/руководствах/материалах по международным конгрессам, конференциям и пр. на русском и английском языке по теме в соответствии с направленностью аспирантуры (за последние 5 лет)	2
Соавторство в патенте РФ	2
Руководство грантом поддержанным системой поддержки грантов Президента РФ, РФФИ, РНФ, фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (УМНИК, Старт-1, Старт-2)	3
Участие в проведении исследования, поддержанного научным грантом Президента РФ, РФФИ, РНФ	2
Участие в выполнении НИР в рамках государственных тем ФГБНУ НЦН	3
Рекомендация предполагаемого научного руководителя и/или членов Ученого совета ФГБНУ НЦН к выполнению научно-исследовательской работы в соответствии с приоритетными направлениями исследований в ФГБНУ НЦН	30
Международный сертификат, подтверждающий уровень его владения иностранным языком (IELTS, TOEFL, BEC, TOEIC, FCE, CAE, CPE и аналогичные им), полученный не позднее последних двух лет	1

5. Особенности проведения вступительных экзаменов для инвалидов

5.1. ФГБНУ НЦН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

5.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФГБНУ НЦН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

5.6. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.7. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ФГБНУ НЦН проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ФГБНУ НЦН проводятся в устной форме.

5.9. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.8 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ФГБНУ НЦН апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается поступающим лично в апелляционную комиссию ФГБНУ НЦН, направляется через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 125367 г. Москва, Волоколамское шоссе д. 80, либо в электронной форме посредством электронной информационной системы ФГБНУ НЦН, через личный кабинет поступающего.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии ФГБНУ НЦН доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

7.1. По результатам вступительных испытаний ФГБНУ НЦН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ФГБНУ НЦН:

1. специальная дисциплина,

2. иностранный язык,

3. философия.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 7.2. настоящих Правил – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии индивидуального лицевого счета);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.4. Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. ФГБНУ НЦН устанавливает день завершения приема документов

установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места **в рамках контрольных цифр (целевое обучение)** – оригинал документов установленного образца не позднее конца рабочего дня **16.09.2024г.**

– для зачисления на места **в рамках контрольных цифр** – оригинал документов установленного образца не позднее конца рабочего дня **17.09.2024г.**

– для зачисления на места **по договорам об оказании платных образовательных услуг** – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" предоставляется не позднее конца рабочего дня **17.09.2024 г.**

В день завершения приема указанных документов они подаются в ФГБНУ НЦН не позднее 18:00 по московскому времени.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ФГБНУ НЦН оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ФГБНУ НЦН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.7. Информация о сроках дополнительного приема и перечень научных специальностей, на которые будет объявлен дополнительный прием, размещается на официальном сайте ФГБНУ НЦН и на информационном стенде ФГБНУ НЦН.

7.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ФГБНУ НЦН. При принятии указанного решения ФГБНУ НЦН устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.9. Зачисление оформляется приказами ФГБНУ НЦН о зачислении. Основанием возникновения образовательных отношений в случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и(или) юридических лиц является приказ ФГБНУ НЦН о зачислении, чему **предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.**

7.10. **Срок зачисления на места в рамках контрольных цифр (целевое обучение) – 20.09.2024 г.**

7.11. **Срок зачисления на места в рамках контрольных цифр приема – 23.09.2024 г.**

7.12. **Срок зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг – 24.09.2024 г.**

8. Особенности приема на целевое обучение

8.1. ФГБНУ НЦН устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

8.2. При приеме на обучение в Аспирантуру ФГБНУ НЦН на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

8.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), ФГБНУ НЦН формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

8.4. При наличии незаполненных мест детализированных квот ФГБНУ НЦН использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения ФГБНУ НЦН использует эти места в соответствии с пунктом 7.6. настоящих Правил.

8.5. ФГБНУ НЦН проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

8.6. Поступающий, подавший в ФГБНУ НЦН заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом

обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

8.7. Поступающий может поступать на обучение в ФГБНУ НЦН на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

8.8. ФГБНУ НЦН формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по каждой научной специальности (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

8.9. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, ФГБНУ НЦН проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

8.10. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, ФГБНУ НЦН зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

8.11. ФГБНУ НЦН в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

9. Особенности приема на обучение в ФГБНУ НЦН лиц, принимаемых в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 01.03.2023 № 231

9.1. Данный раздел касается лиц, имеющих образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), но завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию.

9.2. На лиц, принимаемых в ФГБНУ НЦН в соответствии с настоящими Особенности приема, распространяются настоящие Правила, но с учетом особенностей, установленных в разделе 9 настоящих Правила.

9.3. Лица, поступающие в ФГБНУ НЦН в соответствии с настоящими Особенности приема, вправе представить документ об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно

соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

9.4. В случае если лица, поступающие в ФГБНУ НЦН в соответствии с настоящими Особенности приема, не могут представить оригинал документа об образовании и о квалификации, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа об образовании и о квалификации.

9.5. Данное заявление подается не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, установленных пунктом 7.4 настоящих Правил приема, и используется вместо оригинала документа об образовании и о квалификации в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на заявление указывается в конкурсном списке.

9.6. Поступающие вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление.

9.7. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списка лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

10. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

10.3. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом ФГБНУ НЦН.

10.4. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.3. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.3. Правил,

оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

10.6. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1) пункта 3.3. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

10.7. Прием, вступительные экзамены и зачисление иностранных граждан в ФГБНУ НЦН на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные пунктами 3.14, 4.15, 7.12 настоящих Правил.

11. Заключительные положения

11.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются законодательством Российской Федерации, другими локальными актами ФГБНУ НЦН и решаются Приемной комиссией ФГБНУ НЦН индивидуально в каждом конкретном случае с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и науки.

11.2. Изменения и дополнения в Правила приема утверждаются директором ФГБНУ НЦН на основании решения Ученого совета ФГБНУ НЦН.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования- программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Научный центр неврологии»
на 2024/25 учебный год

Форма

Ответственному секретарю приемной комиссии
ФГБНУ НЦН

от

_____ /
_____ /
(ФИО поступающего)

дата рождения _____ /
СНИЛС _____ /

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в заявление о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Прошу внести следующие изменения в ранее поданное заявление о приеме на обучение в ФГБНУ НЦН по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, поданное «__» _____ 20__ г.:

№ п/п	Сведения, указанные в заявлении о приеме	Изменить на

«__» _____ 20__ г.

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования- программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Научный центр неврологии»
на 2024/25 учебный год

Форма

Ответственному секретарю приемной комиссии
ФГБНУ НЦН

от

_____ /
_____ (ФИО поступающего)

дата рождения _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в заявление о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Прошу внести следующие изменения в ранее поданное заявление о приеме на обучение в ФГБНУ НЦН по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, поданное «__» _____ 20__ г.:

№ п/п	Сведения, указанные в заявлении о приеме	Изменить на

«__» _____ 20__ г.

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)