

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»
(ФГБНУ НЦН)

П Р И К А З

Москва

«31» 03 2023г.

№ 39-П-06А

**Об утверждении Правил приема в
ординатуру ФГБНУ НЦН на
2023/24 учебный год**

В соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры», а также с учетом решения Ученого совета (выписка из протокола заседания Ученого совета № 2 от 21.03.2023 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научный центр неврологии» на 2023/24 учебный год (далее - Правила) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Отделу подготовки кадров высшей квалификации Института медицинского образования и профессионального развития ФГБНУ НЦН разместить Правила на официальном сайте ФГБНУ НЦН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделом подготовки кадров высшей квалификации Института медицинского образования и профессионального развития ФГБНУ НЦН Хижникову Анастасию Евгеньевну.

Директор ФГБНУ НЦН,
академик РАН

М.А. ПИРАДОВ

Исп. Минакова А. И.
7-499-7408079 (337)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C61887E85A0B7550AF2A3CD1D89B1706
Владелец: Пирадов Михаил Александрович
Действителен: с 14.03.2023 до 06.06.2024

Приложение № 1
к приказу ФГБНУ НЦН
от 31.03.2023 г. № 39-17-05P

**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам ординатуры в
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научный центр неврологии»
на 2023/24 учебный год**

Москва
2023

I. Общие положения

1.1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научный центр неврологии» (далее – ФГБНУ НЦН) для обучения по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.2. Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБНУ НЦН, а также локальными актами ФГБНУ НЦН.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБНУ НЦН (далее - прием на обучение) осуществляется на конкурсной основе. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Срок обучения по программам ординатуры составляет 2 года.

1.4. Прием на обучение проводится в соответствии с контрольными цифрами приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение.

1.5. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем ФГБНУ НЦН с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 8.3 и 8.6 Порядка, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается отдельным локальным актом ФГБНУ НЦН.

1.6. ФГБНУ НЦН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 8.3 и 8.6 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

II. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

2.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В ФГБНУ НЦН поступающий вправе участвовать в

конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБНУ НЦН по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 Правил. При одновременном поступлении в ФГБНУ НЦН по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме. При этом поступающий проходит вступительное испытание в ФГБНУ НЦН однократно или предоставляет заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания:

– результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

– результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной Положением об аккредитации специалистов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 г. № 709н, пройденного в году, предшествующему году поступления, или в году поступления.

2.2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ФГБНУ НЦН. Председателем приемной комиссии является директор ФГБНУ НЦН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний по программам ординатуры в ФГБНУ НЦН создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров по соответствующим специальностям.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым в ФГБНУ НЦН.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии ФГБНУ НЦН.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в ординатуру ФГБНУ НЦН.

2.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (вместе – документы, необходимые для поступления).

2.4. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ФГБНУ НЦН документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

2.5. При посещении ФГБНУ НЦН и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ФГБНУ НЦН поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБНУ НЦН одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в ФГБНУ НЦН;

б) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы ФГБНУ НЦН, через личный кабинет поступающего.

в) направляются в ФГБНУ НЦН через операторов почтовой связи общего пользования не позднее срока завершения приема документов по адресу: 125367 г. Москва, Волоколамское шоссе д.80, Приемная комиссия.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБНУ НЦН не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

2.7. При подаче документов, необходимых для поступления, в электронном формате через личный кабинет поступающего, документы на бумажном носителе должны быть преобразованы в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

2.8. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБНУ НЦН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.9. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения указанным лицом аккредитации специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 1.6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, указанных в Правилах (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение в случае непоступления на обучение;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 8.3 и 8.6 Правил);

2.10. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты: ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными ФГБНУ НЦН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.11. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 2.10 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.12. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
2. Документ установленного образца:

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании);

3. Свидетельство об аккредитации специалиста или выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения указанным лицом аккредитации специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

4. Сертификат специалиста (при наличии);

5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные Правилами (при наличии);

6. Военный билет (при наличии);

7. 4 фотографии поступающего;

8. Сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 8.3 и 8.6 Правил).

9. Заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом а) или подпунктом б) пункта 3.7. Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

2.13. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.14. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

2.15. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.16. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБНУ НЦН осуществляется в следующие сроки:

Прием документов, необходимых для поступления на места в рамках целевой квоты с 01.07.2023 г. по 10.08.2023 г.

Прием документов, необходимых для поступления на бюджетные места (при их наличии) с 01.07.2023 г. по 15.08.2023 г.

Прием документов, необходимых для поступления на незаполненные места в рамках целевой квоты в пределах контрольных цифр приема с 11.08.2023 г. по 15.08.2023 г.

Прием документов, необходимых для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 01.07.2023 по 15.08.2023 г.

2.17. При поступлении в ФГБНУ НЦН документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в ФГБНУ НЦН доверенными лицами.

2.18. ФГБНУ НЦН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБНУ НЦН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 2.1. Правил, ФГБНУ НЦН возвращает документы поступающему с указанием

причины возврата.

2.20. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 2.6 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ФГБНУ НЦН возвращает документы указанным лицам.

2.21. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

III. Вступительное испытание

3.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

3.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

3.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

3.4. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

3.5. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

3.6. Тестирование организуется приемной комиссией ФГБНУ НЦН, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

3.7. По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной Положением об аккредитации специалистов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022г. № 709н, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

3.8. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

3.9. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.10. Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, учитывается в баллах в соответствии с пунктом 3.4. Правил.

3.11. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

3.12. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил,

уполномоченные должностные лица ФГБНУ НЦН вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.13. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

3.14. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

3.15. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ФГБНУ НЦН возвращает документы указанным лицам.

3.16. Вступительное тестирование проводится с 08.08.2023 г. по 15.08.2023 г.

IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

4.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.6. Правил.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

4.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

V. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации 20 баллов;

(в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)

б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации

55 баллов;

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий

20 баллов;

г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

– от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)

15 баллов;

– от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)

100 баллов;

– от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)

150 баллов;

д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках

25 баллов;

е) дипломанты Всероссийской студенческой

20 баллов;

олимпиады "Я - профессионал"

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) 20 баллов;

з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов 20 баллов;

и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней 30 баллов;

к) иные индивидуальные достижения, установленные Правилами 20 баллов.

5.3. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 5.2. Правил осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» пункта 5.2. Правил, баллы начисляются только по подпункту «и» пункта 5.2. Правил.

5.4. Начисление баллов за иные индивидуальные достижения, указанные в подпункте «к» пункта 5.2. Правил, производится на основании решения Ученого совета ФГБНУ НЦН по представлению ответственного секретаря приемной комиссии документов, подтверждающих наличие следующих достижений поступающего:

– победитель Всероссийской студенческой олимпиады «Будущие неврологи XXI века» ФГБНУ НЦН (наличие сертификата установленного образца);

– выполнение научно-исследовательской работы на базе ФГБНУ НЦН в рамках государственных тем ФГБНУ НЦН (дипломной, курсовой), подтвержденное характеристикой научного руководителя от ФГБНУ НЦН;

– иные достижения, признанные Ученым советом в совокупности в качестве основания для начисления баллов (публикация статьи в российском или зарубежном рецензируемом научном издании, согласно перечню ВАК; финалист Всероссийской студенческой олимпиады «Будущие неврологи XXI века» в ФГБНУ НЦН (наличие сертификата установленного образца); наличие сертификата слушателя студенческого

научного кружка ФГБНУ НЦН и др. вуза; тезисы поступающего в международных/российских журналах, сборниках/руководствах/материалах международных/российских конгрессов, конференций и пр.; наличие международного действующего сертификата, подтверждающего уровень его владения иностранным языком (IELTS, TOEFL, BEC, TOEIC, FCE, CAE, CPE и аналогичные им) и др.).

5.5. Иные индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 5 лет. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

VI. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

6.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования ФГБНУ НЦН формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

6.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования*

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

6.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

6.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

6.5. ФГБНУ НЦН устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр (целевое обучение) - оригинал документа установленного образца предоставляют не позднее конца рабочего дня **14.08.2023 г.**

для зачисления на места в рамках контрольных цифр (освободившиеся места в рамках КЦП) - оригинал документа установленного образца предоставляют не позднее конца рабочего дня **21.08.2023 г.**

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией предоставляют не позднее конца рабочего дня **22.08.2023 г.**

6.6. В день завершения приема указанных документов они подаются в приемную комиссию не позднее 18 часов по местному времени.

6.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление).

6.8. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

6.9. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

6.10. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

6.11. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом ФГБНУ НЦН. ФГБНУ НЦН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

6.12. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.13. Сроки зачисления на места в рамках контрольных цифр приема (целевое обучение) - 15.08.2023 г.

6.14. Сроки зачисления на места в рамках контрольных цифр приема (освободившиеся места в рамках КЦП) – 22.08.2023 г.

6.15. Сроки зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг – 23.08. 2023 г.

* в случае равенства суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, учитывается средний балл диплома о высшем образовании.

VII. Особенности организации целевого приема

7.1. ФГБНУ НЦН проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по конкурсу, проводимому в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н.

7.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681.

7.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

7.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 2.12 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или

установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ФГБНУ ИЦН.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.12 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.12 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.12 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 8.3 и 8.6 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.