ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ»

(ФГБНУ НЦН)

П Р И К А З

Москва

«26» 09 2023 г № 120/1-П-ОБР

Положение о научной библиотеке Института медицинского образования и профессионального развития ФГБНУ НЦН

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения Ученого совета ФГБНУ НЦН (выписка из протокола заседания Ученого совета № 8 от 19.09.2023г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о научной библиотеке Института медицинского образования и профессионального развития Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр неврологии» (далее – Положение) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Отделу делопроизводства ознакомить с данным приказом библиографа научной библиотеки Института медицинского образования и профессионального развития ФГБНУ НЦН Чубакову Наталью Валерьевну в течение 3 календарных дней под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Института медицинского образования и профессионального развития ФГБНУ НЦН Гнедовскую Елену Владимировну.

Директор ФГБНУ НЦН,
академик РАН М.А.ПИРАДОВ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C61887E85A0B7550AF2A3CD1D89B1706
Владелец: Пирадов Михаил Александрович
Действителен: с 14.03.2023 до 06.06.2024

Исп. Минакова А.И.
7-499-7408079 (337)

Приложение № 1
к приказу ФГБНУ НЦН
от 26.09.2023 № 110/1-П-ОБР

Положение о научной библиотеке Института медицинского образования и профессионального развития Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр неврологии»

Москва
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность научной библиотеки Института медицинского образования и профессионального развития Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр неврологии» (далее - ИМОПРРА ФГБНУ НЦН) (далее все вместе – Библиотека).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБНУ НЦН, а также локальными актами ФГБНУ НЦН.

1.3. Библиотека входит в структуру ИМОПРРА ФГБНУ НЦН.

1.4. Библиотеку возглавляет заведующий библиотекой ИМОПРРА ФГБНУ НЦН.

1.5. Заведующий библиотекой непосредственно подчиняется директору ИМОПРРА ФГБНУ НЦН.

1.6. В отсутствие заведующего Библиотекой, исполнение обязанностей заведующего возлагается по приказу директора ИМОПРРА ФГБНУ НЦН на лицо из числа сотрудников Библиотеки.

1.7. Библиотека в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования и науки, основами законодательства Российской Федерации о культуре, библиотечном деле, архивном деле, Уставом ФГБНУ НЦН и локальными актами ФГБНУ НЦН.

1.8. Пользователями Библиотеки являются обучающиеся ФГБНУ НЦН (ординаторы, аспиранты, слушатели дополнительных профессиональных программ), научно-педагогические работники ФГБНУ НЦН, научные работники ФГБНУ НЦН, работники иных подразделений ФГБНУ НЦН.

1.9. ФГБНУ НЦН предоставляются академические права обучающимся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой ФГБНУ НЦН.

1.10. Обучающимся, осваивающим образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах государственных образовательных стандартов ФГБНУ НЦН бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования в ФГБНУ НЦН учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы.

1.11. Обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами входит в стоимость образовательной услуги.

II. Основные задачи Библиотеки

2.1. Основными задачами Библиотеки являются:

– библиотечно-информационное обеспечение научно-исследовательского и образовательного процесса ФГБНУ НЦН;

– формирование информационных ресурсов Библиотеки (фонда печатных изданий и документов, электронных изданий, аудиовизуальных документов и т.д.) в соответствии с профилем научной работы ИМОПРРА ФГБНУ НЦН и информационными потребностями пользователей;

– комплектование и хранение российской и иностранной литературы по профилю ФГБНУ НЦН;

– создание эффективной системы информационной поддержки образовательной и научной деятельности ФГБНУ НЦН;

– воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования справочным аппаратом, базами данных и библиотекой;

– обеспечение сохранности информационных ресурсов Библиотеки: книжных фондов, электронных изданий, аудиовизуальных документов;

– расширение спектра библиотечных услуг, повышение их качества на основе улучшения технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов;

– координация деятельности Библиотеки с другими подразделениями ФГБНУ НЦН в целях более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей;

– создание специальных условий для получения образования в ИМОПРРА ФГБНУ НЦН обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и иной литературы;

– проведение анализа состояния обеспеченности образовательного процесса в ФГБНУ НЦН литературой и информационными ресурсами по всем дисциплинам (модулям) учебных планов, реализуемых в ИМОПРРА ФГБНУ НЦН направлений подготовки (специальностей);

– осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности ФГБНУ НЦН;

– обеспечение выполнения других задач, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, поставленные руководством ФГБНУ НЦН.

III. Функции Библиотеки

4.1. Для решения указанных в настоящем Положении задач, Библиотека осуществляет следующие функции:

– организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, карточек и баз данных;

– обеспечение бесплатного информационно – библиографического обслуживания читателей;

– предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и других способов библиотечного информирования;

– оказание консультативной помощи по методике поиска необходимой литературы с использованием справочно-поискового аппарата Библиотеки;

– составление библиографических указателей, тематических списков литературы в помощь научной и учебной работе ФГБНУ НЦН;

– выявление и изучение информационных потребностей сотрудников ФГБНУ НЦН, обучающихся и других категорий пользователей;

– обеспечение комплектования фонда в соответствии с профилем научной работы ФГБНУ НЦН и информационными потребностями пользователей;

– координация работы по подготовке учебников, монографий, учебных и методических пособий и других научных работ в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности ФГБНУ НЦН;

– привитие пользователям библиотеки навыков поиска информации, умения ориентироваться в информационных системах и базах данных;

– оказание информационно-методических и консультативных услуг, соответствующих сфере деятельности Библиотеки, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», телекоммуникационных возможностей ФГБНУ НЦН;

– подготовка информационно – аналитических материалов, справочно-отчетной документации в рамках деятельности Библиотеки;

– организация хранения документов, образовавшихся в деятельности ФГБНУ НЦН;

– комплектование и учет документов, образовавшихся в деятельности ФГБНУ НЦН, и переданных на хранение в Библиотеку;

– организация приема документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности ФГБНУ НЦН;

– разработка и совершенствование локальных актов, регламентирующих деятельность Библиотеки.

IV. Права и обязанности Библиотеки

4.1. Библиотека обязана:

– информировать пользователей о всех видах предоставляемых библиотечных услуг;

– осуществлять совершенствование библиотечного и информационно-библиографического обслуживания путем внедрения современных

технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов в научно-образовательную деятельности ФГБНУ НЦН;

– осуществлять постоянный контроль за сохранностью информационных ресурсов Библиотеки;

– осуществлять контроль за возвращением в Библиотеку выданных книг и иных материалов;

– выполнять требования Устава ФГБНУ НЦН и локальных актов ФГБНУ НЦН;

– выполнять распоряжения руководства ФГБНУ НЦН по вопросам, отнесенным к компетенции Библиотеки;

– поддерживать высокий уровень библиотечно-информационного обслуживания читателей;

– систематизировать и размещать документы, поступающие в Библиотеку, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности ФГБНУ НЦН;

– осуществлять ведение справочно-поисковых средств к документам, находящимся в Библиотеке;

– участвовать в разработке документов ФГБНУ НЦН по вопросам архивного дела и делопроизводства;

– оказывать методическую помощь в составлении номенклатуры дел, формировании и оформлении дел ФГБНУ НЦН;

– выполнять иные обязанности, осуществлять функции, выполнять поставленные задачи в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

4.2. Библиотека обладает правом:

– самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами, указанными в Положении;

– осуществлять по согласованию с администрацией ФГБНУ НЦН сотрудничество с образовательными организациями высшего образования, учреждениями здравоохранения, научными организациями разных форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Библиотеки;

– вести в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в пределах своей компетенции переписку с другими библиотеками, учреждениями и организациями, а также со структурными подразделениями ФГБНУ НЦН;

– получать от структурных подразделений ФГБНУ НЦН запрашиваемые документы, справки, статистические материалы и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на Библиотеку обязанностей;

– знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательских работ ФГБНУ НЦН в целях оптимального формирования библиотечного фонда учебной, учебно-

методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения научно-образовательного процесса;

– принимать участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;

– выносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием информационного обеспечения научно-образовательного процесса ФГБНУ НЦН;

– представлять руководству ФГБНУ НЦН предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов ФГБНУ НЦН;

– информировать структурные подразделения ФГБНУ НЦН о необходимости передачи документов на архивное хранение;

– пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Библиотеки и не противоречащими законодательству Российской Федерации, Уставу ФГБНУ НЦН и локальным актам ФГБНУ НЦН.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального акта, регулирующего деятельность научной библиотеки ИМОПРРА ФГБНУ НЦН.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором ФГБНУ НЦН на основании решения Ученого совета ФГБНУ НЦН.