



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА И НАСТАВНИЧЕСТВА  
В СФЕРЕ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

г. Москва, ул. Островитянова, 1, стр. 6, тел.: 8(499)397-79-16, эл. почта: fcpd@rosminzdrav.ru

№ 07/21-ГГ от 02.06.2021  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям образовательных  
организаций, подведомственных  
Минздраву России

Уважаемые коллеги!

Направляем Методические рекомендации по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру (в Приложении).

Просим учитывать данные рекомендации при выдаче документов, подтверждающих общий объем волонтерской деятельности, а также при приеме документов на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры для создания равных возможностей для поступления на обучение для выпускников всех медицинских вузов.

По возникающим вопросам вы можете обратиться в Федеральный центр поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Минздрава России: 8 (926) 157-94-56.

Приложение: Методические рекомендации по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру на 10 л. в 1 экз.

Директор

Г.Г. Надарейшвили

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**  
**Федеральный центр поддержки добровольчества и**  
**наставничества в сфере охраны здоровья**

*Методические рекомендации по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру*

Согласно п. 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н (с изменениями от 21 ноября 2019 года), и приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации №413н от 28 апреля 2021 г. предусматривается учет результатов индивидуальных достижений посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, одним из которых является «участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)». По данному пункту предусмотрено начисление 20 баллов.

Виды добровольческой деятельности в сфере здравоохранения, при осуществлении которых предусмотрено начисление дополнительных баллов:

1. Помощь в оказании медицинских услуг, медицинском специальном и общем уходе.
2. Содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний, включая социально значимые.
3. Содействие популяризации кадрового донорства крови и ее компонентов.
4. Содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении массовых мероприятий).
5. Содействие профориентации школьников в медицину.
6. Информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов и их родственников.

**Алгоритм организации учета объема добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся вузов:**

1. Назначить приказом руководителя образовательной организации сотрудника, ответственного за добровольческую (волонтерскую) деятельность (далее – Ответственный сотрудник<sup>1</sup>). Возложить на ответственного сотрудника обязанности по учету часов добровольческой (волонтерской) деятельности в рамках настоящих методических рекомендаций. Направить в адрес Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья контактные данные ответственного сотрудника и курирующего проректора в

---

<sup>1</sup> Ответственным сотрудником за добровольческую (волонтерскую) деятельность в вузе может являться руководитель структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность (например, волонтерского центра), а в случае его отсутствия, иное лицо, уставленное приказом руководителя образовательной организации.

течение 7 дней с момента назначения (по электронной почте fcpd@rosminzdrav.ru, fcpdmz@mail.ru).

2. Ответственному сотруднику организовать ежеквартальный электронный учет информации об участии студентов в добровольческой (волонтерской) деятельности, ее объеме и характере<sup>2</sup>.

3. Для подтверждения объема добровольческой деятельности выдавать справку об участии в добровольческой деятельности (далее – Справка) с номером за подписью курирующего проректора и ответственного за добровольческую деятельность сотрудника вуза и с печатью образовательной организации. Справка выдается не позднее 20 июня в том вузе, из которого выпускается доброволец. *Справка действительна на протяжении 2 лет с момента выдачи.*

4. В качестве индивидуальных достижений при поступлении в ординатуру:

А) для обучающихся образовательной организации, поступивших до 2020 года включительно, учитывать опыт добровольческой деятельности, в объеме более 300 часов за весь период обучения в образовательной организации, и занимающихся волонтерской деятельностью не менее чем на протяжении 2 лет обучения, последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения (образец справки в приложении №1).

Б) для обучающихся, поступивших в образовательную организацию с 2021 года включительно, вместо справки выдается выписка из электронной книжки добровольца в ЕИС «Добровольцы России» при наличии не менее 450 часов добровольческой деятельности в сфере здравоохранения осуществляемой с учетом ежегодного осуществления данной деятельности в объеме не менее 100 часов на протяжении не менее 4 лет обучения в образовательной организации.

5. Дополнительно к справке организатором добровольческой деятельности оформляется характеристика на волонтера (образец характеристики в приложении №2). *Характеристика действительна на протяжении 2 лет с момента выдачи.*

6. Учитывать письменное ходатайство о начислении баллов за участие в добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья, регионального координатора Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» в рамках работы регионального отделения ВОД «Волонтеры-медики».

7. Образовательная организация ведет реестр выданных справок и направляет его в адрес Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья в срок до 10 июля каждого года (образец реестра в приложении № 3).

---

<sup>2</sup> Учету подлежит добровольческая (волонтерская) деятельность в рамках структурного подразделения вуза, координирующего добровольческую (волонтерскую) деятельность (например, волонтерского центра), а в случае его отсутствия, иных подразделений, установленных руководителем образовательной организации, а также добровольческая (волонтерская) деятельность в рамках деятельности некоммерческих организаций, сотрудничающих с образовательной организацией на основании соответствующего договора.

8. Учет часов добровольческой деятельности обучающихся, поступивших в образовательное учреждение с 2020 года включительно осуществляется через Единую информационную систему «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) с использованием электронной книжки добровольца (далее – ЭКД) и информационные системы осуществляющие с ней информационное взаимодействие.

**Алгоритм организации учета объема добровольческой (волонтерской) деятельности лиц, имеющих высшее медицинское или фармацевтическое образование:**

1. Назначить приказом руководителя регионального органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья (далее – РОИВ в сфере охраны здоровья) двух сотрудников (заместитель руководителя РОИВ в сфере охраны здоровья и специалист-консультант) РОИВ в сфере охраны здоровья, ответственных за взаимодействие с волонтерским сообществом в сфере охраны здоровья, в соответствии с пп.1 п. 1 Стратегии поддержки добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья в субъекте Российской Федерации.

2. С 2021 года лица, имеющие высшее медицинское или фармацевтическое образование и участвующие в добровольческой деятельности в объеме более 300 часов за 2 года, предшествующие поступлению в ординатуру, получают справку с номером, подтверждающую участие в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения, на официальном бланке РОИВ в сфере охраны здоровья за подписью заместителя руководителя данного регионального органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья, курирующего взаимодействие с волонтерскими организациями (образец справки в приложении №4), по ходатайству регионального координатора ВОД «Волонтеры-медики».

3. Справка, выдается ответственным за взаимодействие с волонтерским сообществом в сфере охраны здоровья заместителем руководителя РОИВ в сфере охраны здоровья до 10 июля и действительна в течение года с момента выдачи.

4. Дополнительно к справке организатором добровольческой деятельности оформляется характеристика на волонтера. Характеристика действительна на протяжении 2 лет с момента выдачи.

5. Реестр выданных справок ведет сотрудник соответствующего регионального органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья, ответственный за взаимодействие с волонтерскими организациями (образец реестра в приложении № 5).

6. Ответственный за взаимодействие с волонтерскими организациями сотрудник РОИВ в сфере охраны здоровья направляет реестр выданных справок в адрес Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья в срок до 30 июля каждого года.

## **Учет объема добровольческой деятельности с использованием Единой информационной системы «Добровольцы России»**

Рекомендуется вести учет объема добровольческой деятельности с использованием электронной книжки добровольца ЕИС «Добровольцы России» (далее – ЭКД). Допускается суммирование объема добровольческой деятельности из ЭКД и бумажных справок и волонтерских книжек.

С 4-го квартала 2020 года объем добровольческой деятельности из ЭКД засчитывается только в случае участия в мероприятиях верифицированного организатора добровольческой деятельности и исключительно по направлению «Здравоохранение». Справочная информация будет направлена дополнительно.

На выписке из ЭКД, подтверждающей объем добровольческой деятельности, указан идентификационный номер добровольца (далее – ID). С помощью ID, с 2021 года может осуществляться проверка подлинности выписки на ЕИС «Добровольцы России» по ссылке [добровольцыроссии.рф](http://добровольцыроссии.рф)

Для фиксации объема добровольческой деятельности из ЭКД добровольцу необходимо пройти верификацию на ЕИС «Добровольцы России» через Портал государственных услуг Российской Федерации.

**Набор документов для начисления дополнительных баллов за добровольческую деятельность при поступлении в ординатуру в рамках пп. «ж» п. 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н:**

Для поступивших в образовательную организацию до 2020 года включительно:

1. Наличие справки из вуза, подтверждающей объем добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья более 300 часов на протяжении 2 лет обучения, последний факт участия в добровольческой деятельности должен быть зафиксирован не ранее 1 января года выпуска студента из образовательного учреждения;
2. Наличие положительной характеристики от организатора добровольческой деятельности.

Для поступивших в образовательную организацию после 2020 года включительно:

1. Наличие выписки из ЭКД, подтверждающей объем добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья более 450 часов, на протяжении 4 лет обучения (не менее 100 часов в год), учитываемый верифицированным организатором добровольческой деятельности (с 4 квартала 2020 года);

2. Наличие положительной характеристики от организатора добровольческой деятельности.

Для лиц, имеющих высшее медицинское или фармацевтическое образование:

1. Наличие справки от заместителя руководителя регионального органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья, курирующего взаимодействие с волонтерскими организациями, подтверждающей объем добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья более 300 часов за 2 года, предшествующие поступлению в ординатуру.
2. Наличие положительной характеристики от организатора добровольческой деятельности.

- на официальном бланке вуза -

**Справка об участии в добровольческой деятельности в сфере  
здравоохранения №\_\_\_ от дд.мм.гггг**

\_\_\_\_\_ (ФИО в именительном падеже), студент  
\_\_\_\_\_ (№ группы) \_\_\_\_\_ (факультета)  
\_\_\_\_\_ (название вуза), \_\_\_\_\_ (дата рождения в формате  
дд.мм.гггг), активно участвовал(а) в добровольческой деятельности в период  
обучения в образовательной организации с \_\_\_\_\_ (дата начала осуществления  
добровольческой деятельности) и имеет общий объем добровольческой  
(волонтерской) деятельности в сфере здравоохранения в объеме более 300 часов в  
течении 2 лет обучения (суммарное количество часов \_\_\_\_\_).  
Последний факт участия в добровольческой деятельности зафиксирован не ранее  
1 января года выпуска студента из образовательного учреждения.

Срок действия - 2 года с даты выдачи.

Ответственный за волонтерскую  
деятельность, название вуза

подпись                      Фамилия И.О.

Курирующий проректор

подпись                      Фамилия И. О.

м.п. образовательной организации (круглая гербовая печать)

**ХАРАКТЕРИСТИКА №\_\_ от дд.мм.гггг**

ФИО волонтера:

Период волонтерской деятельности:

Личные качества волонтера:

Виды добровольческой деятельности:

1. Помощь в оказании медицинских услуг, медицинском, специальном и общем уходе,
2. Содействие популяризации здорового образа жизни и профилактики заболеваний,
3. Содействие популяризации кадрового донорства крови и ее компонентов,
4. Содействие в обучении и оказании первой помощи (помощь в медицинском сопровождении массовых мероприятий),
5. Содействие профориентации школьников в медицину,
6. Информационная, консультационная, психологическая, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов медицинских организаций и их родственников.

*\*необходимость оставить те виды добровольческой (волонтерской) деятельности, которым(и) занимался волонтер*

Перечень функциональных обязанностей волонтера, решённых задач в рамках видов добровольческой (волонтерской) деятельности:

Перечень приобретенных волонтером навыков и умений:

Срок действия - 2 года с даты выдачи.

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ М.П.  
(ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*\*Характеристику на волонтера может подписывать организатор волонтерской (добровольческой) деятельности*

*\*Необходимо в характеристике проставить печать организации*



**Образец оформления реестра выданных справок выпускникам об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения**

№	ФИО полностью	№ справки	Факультет	Дата выдачи	Направление добровольческой деятельности	Общее количество часов

- на официальном бланке регионального органа исполнительной власти в сфере охраны  
здоровья -

**Справка об участии в добровольческой деятельности в сфере  
здравоохранения № \_\_\_ от дд.мм.гггг**

\_\_\_\_\_ (ФИО в именной падеже)  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (место работы),  
\_\_\_\_\_ (дата рождения в формате дд.мм.гггг), активно участвовал(а) в  
добровольческой деятельности в период с \_\_\_\_\_ и имеет общий объем  
добровольческой деятельности в объеме более 300 часов в течение 2 лет,  
предшествующих поступлению в ординатуру (суммарное количество часов  
\_\_\_\_\_).

Срок действия – 1 год с даты выдачи.

заместитель руководителя регионального органа исполнительной власти в сфере  
охраны здоровья, курирующий взаимодействие с волонтерскими организациями

подпись                      Фамилия И.О.

М.П.

**Образец оформления реестра выданных справок лицам, имеющим высшее медицинское или фармацевтическое образование, об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения**

№	ФИО полностью, контакты	№ справки	Место работы/ должность	Дата выдачи	Направление добровольческой деятельности	Общее количество часов