

Утверждаю

Директор ФГБНУ НЦН

А. Пирадов

**Положение об обработке и защите персональных данных
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научный центр неврологии»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» и определяет порядок и основные направления деятельности ФГБНУ НЦН (далее Учреждение) в области обработки и защиты персональных данных (далее – ПД), оператором которых является ФГБНУ НЦН.

1.2. Положение разработано в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПД и направлено на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПД в Учреждении, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайн.

1.3. Положение распространяется на отношения по обработке и защите ПД, полученных Учреждением как до, так и после утверждения Положения, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера Положение не может быть распространено на отношения по обработке и защите ПД, полученных до его утверждения.

1.4. Обработка ПД в Учреждение осуществляется в связи с выполнением функций, предусмотренных Уставом, и в соответствии с:

– Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Кроме того, обработка ПД в Учреждении осуществляется в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых Учреждение выступает в качестве работодателя (глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации), в связи с реализацией Учреждением своих прав и обязанностей как юридического лица.

1.5. В ходе деятельности Учреждение имеет право вносить изменения в настоящее Положение. Новая редакция Положения вступает в силу с момента его утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Положения.

1.6. Действующая редакция хранится в месте нахождения Учреждения по адресу: г. Москва, Волоколамское шоссе д. 80, электронная версия – на сайте по адресу: www.neurology.ru

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

3. Принципы обеспечения безопасности персональных данных

3.1. Основной задачей обеспечения безопасности ПД при их обработке в Учреждении является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения ПД, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

3.2. Для обеспечения безопасности ПД Учреждение руководствуется следующими принципами:

– законность: защита ПД основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты ПД;

– системность: обработка ПД в Учреждение осуществляется с учетом всех условий и факторов, значимых для решения проблемы обеспечения безопасности ПД;

– комплексность: защита ПД строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах Учреждения;

– непрерывность: защита ПД обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки ПД, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;

– своевременность: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности ПД, принимаются до начала их обработки;

– преемственность и непрерывность совершенствования: модернизация и наращивание мер и средств защиты ПД осуществляется на основании результатов анализа практики обработки ПД в Учреждении с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности ПД;

– персональная ответственность: ответственность за обеспечение безопасности ПД возлагается на Работников в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой ПД;

– минимизация прав доступа: доступ к ПД предоставляется Работникам только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;

– гибкость: обеспечение выполнения функций защиты ПД при изменении характеристик функционирования информационных систем персональных данных Учреждения, а также объема и состава обрабатываемых ПД;

– специализация и профессионализм: реализация мер по обеспечению безопасности ПД осуществляются Работниками, имеющими необходимые для этого квалификацию и опыт;

– эффективность процедур отбора кадров: кадровая политика Учреждения предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию Работников, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности ПД;

– наблюдаемость и прозрачность: меры по обеспечению безопасности ПД должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны) и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль;

– непрерывность контроля и оценки: устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты ПД, а результаты контроля регулярно анализируются.

3.3. В Учреждении не производится обработка ПД, несовместимая с целями их сбора. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки ПД в Учреждение, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся Учреждением ПН уничтожаются или обезличиваются.

3.4. При обработке ПД обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости – и актуальность по отношению к целям обработки. Учреждение принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПД.

4.Обработка персональных данных

4.1. Получение ПД.

4.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

4.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.1.3. Документы, содержащие ПД создаются путем:

- а) копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- б) внесения сведений в учетные формы;
- в) получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

Порядок доступа субъекта ПД к его ПД, обрабатываемым Учреждением, определяется в соответствии с законодательством.

4.2. Обработка ПД.

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

Доступ Работников к обрабатываемым ПД осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и настоящим Положением.

Допущенные к обработке ПД Работники Учреждения, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с данным Положением.

Учреждение назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

Учреждение производится устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите ПД.

4.2.2 Цели обработки ПД:

- обеспечение организации оказания медицинской помощи населению, а также наиболее полного исполнения обязательств и компетенций в соответствии с Федеральными законами от 21 ноября 2011г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006;
- осуществление трудовых отношений;
- осуществление гражданско-правовых отношений.

Работодатель использует персональные данные в частности, для решения вопросов продвижения работника по службе, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы. На основании персональных данных работника решается вопрос о допуске работника к информации, составляющей служебную или коммерческую тайну.

При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет право основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Работодатель также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двойное толкование. В случае если на основании персональных данных работника, невозможно достоверно установить какой либо факт, работодатель предлагает работнику предоставить письменные разъяснения.

4.2.3. Категории субъектов персональных данных

В Учреждении обрабатываются ПД следующих субъектов:

- физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях;
- физические лица, являющиеся близкими родственниками сотрудников учреждения;
- физические лица, уволившиеся из учреждения;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с учреждением в гражданско-правовых отношениях;
- физические лица, обратившиеся в учреждение за медицинской помощью.

4.2.4. ПД, обрабатываемые Учреждением:

- данные полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные полученные для осуществления отбора кандидатов на работу в организацию;
- данные полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- данные полученные при оказании медицинской помощи.

4.2.5. Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации.
- без использования средств автоматизации.

4.3. Хранение ПД

4.3.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

4.3.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках .

4.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах в ИСПД.

4.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.4. Уничтожение ПД

4.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

4.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

4.4.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

4.5. Передача ПД

4.5.1. Учреждение передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

4.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД

Третьи лица, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- Налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования (на законных основаниях);
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- судебные и правоохранительные органы в случаях, установленных законодательством;
- бюро кредитных историй (с согласия субъекта);
- юридические фирмы, работающие в рамках законодательства РФ, при неисполнении обязательств по договору займа (с согласия субъекта).

5. Защита персональных данных

5.1. Защита персональных данных представляет собой регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение установленного порядка доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий безопасность информации в процессе деятельности учреждения.

5.2. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.3. Основными мерами защиты ПД, используемыми Учреждением, являются:

5.3.1. Назначение лица ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД;

5.3.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД, и разработка мер и мероприятий по защите ПД, применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в ИСПД, необходимых для выполнения требований к защите ПД.

5.3.3. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;

5.3.4. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;

5.3.5. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, учет машинных носителей ПД, обеспечение их сохранности;

5.3.6. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

5.3.7. Сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;

5.3.8. Сертифицированные межсетевой экран и средство обнаружения вторжения;

5.3.9. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающие несанкционированный к ним доступ, оценка эффективности принимаемых и реализованных мер по обеспечению безопасности ПД.

5.3.10. Установление правил доступа к обрабатываемым ПД, обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с ПД, а также обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

5.3.11. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.3.12. Обучение работников Учреждения непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, положениям локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

5.3.13. Осуществление внутреннего контроля.

5.3.14. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.3.15. В случае утраты или разглашения персональных данных оператор не несет ответственность, если данная информация:

- стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента ее получения оператором;
- была разглашена с согласия субъекта.

6. Основные права субъекта ПД и обязанности Учреждения.

6.1. Основные права субъекта ПД

Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».
- Субъект ПД вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2. Обязанности Учреждения.

Учреждение обязано:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке его ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных назначается директором и получает указания непосредственно от директора Учреждения.

Требования, предъявляемые к лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных:

- отсутствие выговоров и иных взысканий;

- знание положений Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Положения об обработке персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

8. Внутренний контроль.

Контроль за исполнением сотрудниками оператора требований законодательства и положений локальных нормативных актов оператора при обработке персональных данных возложен на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) контролирует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

Для выполнения своих обязанностей лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных имеет право получать информацию от любого структурного подразделения организации путем подачи запроса.

В случае получения запроса от субъекта либо выявления нарушения, связанного с получением, обработкой, хранением или использованием персональных данных субъекта, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, принимает необходимые меры для защиты либо восстановления нарушенных прав в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

По факту нарушения составляется отчет, который передается руководителю организации, с указанием причины совершения нарушения, лиц, виновных в совершении данного нарушения, мер, принятых для устранения нарушения.

Отчет подается руководителю Учреждения в срок 3 дня.

9. Ответственность за разглашение персональных данных.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.